

Utlåning av nycklar, passerkort och sökare till studerande vid VFU i Region Sörmland

Vid verksamhetsförlagd utbildning (VFU) i Region Sörmland så ska de studerande använda ett reservkort med passerbehörighet i största möjliga mån. Ibland kan det dock bli nödvändigt att låna ut nycklar, passerkort och eventuellt sökare för vissa enheter men det bör vara restriktivt med utlåning av sådana artiklar. Den studerande ska alltid informeras om vikten av att dessa artiklar ska lämnas tillbaka vid avslutandet av sin VFU.

För att få tillgång till dessa artiklar, ska den studerande kvittera ut artikeln precis som en medarbetare gör.

På en blankett på enheten noteras vilken typ av artikel som lånats (med eventuellt nummer) och av vem. Den studerande kvitterar ut artikeln med datum och sin namnteckning. Vid VFU:ns avslut återlämnas aktuell artikel och då noterar ansvarig person på enheten datum för återlämnande och signerar på blanketten.

Om enheten mot förmodan inte får tillbaka den aktuella artikeln inom en vecka kan den studerande debiteras via faktura och då är beloppet beslutat till 300 kronor per artikel. Faktureringen ska ske via fakturaunderlag, och kopplas till kontot 8710 (extraordinära intäkter) på respektive enhet där kostnaden har uppstått.

Avsikten med rutinen är att påtala för den studerande att lånade artiklar ska återlämnas innan avslut av VFU och att avgiften tillkommit för att delvis kunna täcka den fördyrade kostnaden som uppstår för enheten med tillverkning av ny nyckel/passerkort eller inköp av sökare.