

## Uppstartsmöte med studierektor - instruktion till ST, handledare och verksamhetschef

Vid mötet har ni alla möjlighet att ta upp frågor som rör ST tjänstgöringen. Avsätt en och en halv till två timmar för mötet. Det behövs projektor och skärm för att gemensamt ta del av ST forum. Inför mötet förbered följande:

1. Ta del av brevet "[Välkommen som ny ST primärvården Sörmland](#)". Informationen i brevet är värdefull även för handledare och verksamhetschef.
2. Skriv ut "ST utbildningskontrakt" [HSLF-FS 2021:8 SOSFS 2015:8](#). Läs igenom kontraktet. Fyll i uppgifter på försättsbladet. Underskrivet originalkontrakt tar SR sedan med för arkivering på hälsovalsstaben.
3. Om inte ST-läkaren, verksamhetschef och handledare redan är registrerade på ST forum, gör ansökan Ny Deltagare på [www.stforum.se](http://www.stforum.se)
4. ST läkare registrerar Deltagaruppgifter, Kontaktuppgifter, Anställningsuppgifter och Relationer under fliken Uppgifter på sin personliga sida i ST forum.
5. ST läkare registrerar hittills genomförd tjänstgöring under fliken Portfölj på sin personliga sida.
6. Förbered så långt möjligt Utbildningsplan under fliken Rapporter i ST forum. Gör det enligt "[Utbildningsplan, mall och riktlinjer](#)", ta stöd från dokumentet från utbildningssamordnare "[Information om utbildningsplan och ST-forum](#)"

Med vänlig hälsning

Studierektorena primärvården Sörmland