

Handläggare

Åsa Torvaldsson

Administrativa enheten

Processområde

Styra och besluta

Beslutad av

Regionala utvecklingsnämnden 20 september 2019, § 40/19

Giltig från

2019-09-20

Dokumentnivå

Huvuddokument

Dokumentnummer

STYR19-4144

RUN19-0025-3

Reglemente för regionala utvecklingsnämndens utskott för regional samhällsplanering

Utskottets ansvarsområden

§ 1

Utskottet är ett beredande organ som arbetar på uppdrag av regionala utvecklingsnämnden.

Utskottet för regional samhällsplanering ansvarar för att:

- Bereda strategiska frågor med koppling till regional och nationell infrastrukturplanering, regional och storregional kollektivtrafik, kraftförsörjning, IT-infrastruktur samt bostadsfrågor.
- Bereda förslag till länstransportplan samt genomförande och uppföljning av densamma.
- Bereda förslag till regionalt trafikförsörjningsprogram.
- Bereda förslag till beslut om allmän trafikplikt inom länet.
- Bereda förslag till riktlinjer för kollektivtrafikens prissystem och färdbevis.

Utskottets sammansättning

§ 2

Nämnden för regional utveckling utser utskottet som består av tio (10) ledamöter ur nämnden varav nio (9) avser ledamöter som nominerats av länets kommuner.

Utskottets presidium

§ 3

Utskottet utser inom sig ordförande och vice ordförande varav regionens ledamot utgör ordförande.

§ 4

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan närvara vid sammanträdet utser utskottet annan ledamot i utskottet för att för tillfället föra ordet.

Handläggare
Åsa Torvaldsson
Administrativa enheten
Processområde
Styra och besluta

Giltig från
2019-09-20

Dokumentnummer
STYR19-4144
RUN19-0025-3

Dokumentnivå
Huvuddokument

Beslutad av
Regionala utvecklingsnämnden 20 september 2019, § 40/19

Närvaro- och yttranderätt

§ 5

Regionala utvecklingsnämndens presidium har rätt att närvara vid utskottets sammanträden.

Ordföranden bestämmer formerna för tjänstemännens medverkan.

Former för beredning och föredragning

§ 6

Ordförande beslutar om formerna för beredning och föredragning av ärenden vid utskottets sammanträden.

Kallelse

§ 7

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträden. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelse ska på lämpligt sätt delges varje ledamot minst sju dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista och av förslag till beslut och underlag till ärendet.

Närvaro på distans

§ 8

Utskottet får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast tre dagar i förväg anmäla detta till nämndsekreteraren. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Utskottet får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i utskottet.

Anmälan av förhinder

§ 9

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska förhinder meddelas.

Handläggare

Åsa Torvaldsson

Administrativa enheten

Processområde

Styra och besluta

Beslutad av

Regionala utvecklingsnämnden 20 september 2019, § 40/19

Giltig från

2019-09-20

Dokumentnivå

Huvuddokument

Dokumentnummer

STYR19-4144

RUN19-0025-3

Jäv

§ 10

En ledamot som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts och jäv inte längre föreligger.

Beslutsförhet

§ 11

Utskottet får handlägga ärenden endast när fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

Reservationer och mening antecknad i protokollet

§ 12

Förtroendevald som deltagit i avgörandet av ett ärende får reservera sig mot beslutet. Reservationen ska anmälas innan sammanträdet avslutas.

Reservationen kan vara skriftlig och ska lämnas till sekreteraren före justering.

Förtroendevalda har rätt att få sin mening antecknad i protokollet i form av särskilt yttrande.

Justering av protokoll

§ 13

Utskottet utser för varje sammanträde en ledamot att, förutom ordföranden, justera utskottets protokoll. Har flera ordföranden tjänstgjort vid sammanträdet justerar varje ordförande de ärenden där denne tjänstgjort som ordförande.

Protokollet justeras genom namnteckning och genom signum på varje sida av protokollet.

Expediering av beslut

§ 14

Utskottets sekreterare ser till att utdrag ur protokollet sänds till dem som är berörda av protokollets beslut. Fullständiga protokoll ska sändas till regionens revisorer.