

## Registrera hämtade Fleximatsrätter – Lån mellan avdelningar

**OBSERVERA**, utlånande avdelning fyller i dokumentet, scannar in & mailar det varje måndag till [RegionserviceMaltider@regionsormland.se](mailto:RegionserviceMaltider@regionsormland.se).

Utlånande avdelning: \_\_\_\_\_

| Mottagande avdelning | Antal smårätt/dessert<br>(nr: 1-6, 29-36)<br>- Sätt ett streck för varje hämtad rätt | Antal huvudrätter<br>(nr: 7-24, kolhydrat registreras ej)<br>- Sätt ett streck för varje hämtad rätt |
|----------------------|--|--|
|                      |  |  |
|                      |  |  |
|                      |  |  |
|                      |  |  |
|                      |  |  |
|                      |  |  |
|                      |  |  |
|                      |  |  |
|                      |  |  |
|                      |  |  |
|                      |  |  |
|                      |  |  |
|                      |  |  |