

Handläggare

Annelie Tonell

Miljö och klimat

Processområde

Hantera miljö

Beslutad av

Regionstyrelsen den 14 april, § 68/20

Giltig från

2020-04-14

Dokumentnivå

Huvuddokument

Dokumentnummer

STYR16-20

RS-LED20-0817-4

## Delegering av uppgifter inom yttre miljö

### Bakgrund och syfte

Region Sörmlands ansvar för yttre miljö som verksamhetsutövare regleras övergripande i miljöbalken; dess förordningar, sektorsmyndigheternas föreskrifter (Kemikalieinspektionen, Naturvårdsverket, Livsmedelsverket, m.fl.) och tillstånds- och tillsynsmyndigheternas beslut.

Överträdelse av dessa bestämmelser kan på organisationsnivå i vissa fall ge vitesförelägganden eller sanktionsavgifter.

Denna anvisning utgör tillsammans med lagstiftning, föreskrifter, Region Sörmlands hållbarhetspolicy samt miljöledningssystem enligt miljöledningsstandarden ISO 14 001, grunden för delegering av ansvar och befogenheter gällande yttre miljö mellan olika befattningshavare inom regionen.

### Generella krav och förutsättningar

Miljöarbetet ska genomföras som en naturlig och integrerad del av det dagliga arbetet. Huvudansvaret för yttre miljö har arbetsgivaren – Region Sörmland.

Uppgifter inom miljöarbetet ska utföras på den nivå där det blir mest effektivt. De flesta beslut i en organisation har en betydelse ur miljösynpunkt och i de flesta processer och arbetsmoment finns miljöaspekter som måste beaktas.

Viktiga förutsättningar för dem som tilldelas uppgifter inom yttre miljö är att de får ett väldefinierat uppdrag med befogenheter, resurser och kunskaper att fullgöra sitt ansvar.

### Arbetsgivaren ska se till att den som tilldelas uppgifter har kunskaper om:

- anvisningar och instruktioner i miljöledningssystemet som har betydelse för miljöarbetet inom ansvarsområdet
- åtgärder och arbetssätt för att förebygga negativ påverkan på yttre miljö
- grundläggande miljölagstiftning som berör ansvarsområdet

Handläggare

Annelie Tonell

Miljö och klimat

Processområde

Hantera miljö

Beslutad av

Regionstyrelsen den 14 april, § 68/20

Giltig från

2020-04-14

Dokumentnivå

Huvuddokument

Dokumentnummer

STYR16-20

RS-LED20-0817-4

## Roller och ansvar

En delegering är personlig och skriftlig. Ett underlag i form av en blankett finns framtagen och är obligatorisk att använda, ”Delegering av uppgifter inom yttre miljö”.

- En delegering genomförs vid ett personligt möte mellan överordnad och mottagande chef för att gemensamt gå igenom innebörden av och förutsättningar för miljöarbetet. Det ska framgå hur uppdraget ser ut, vilka uppgifter som avses och vilka befogenheter som ges.
- Innan delegering av ansvar för yttre miljö ska mottagande chef ha genomgått regionens miljöutbildning för kännedom om regionens miljömål, miljöaspekter m.m. Intill dess kvarstår ansvaret hos närmast överordnad chef.
- Den som fördelar arbetsuppgifterna ska säkerställa att mottagaren har eller ges befogenheter, resurser och kompetens att utföra arbetsuppgifterna.
- Den som tilldelas arbetsuppgifterna ska ges tillgång till nödvändiga underlag för beslut.
- En underskriven delegering diarieförs på respektive enhet.
- Vid längre frånvaro ska ersättare utses.
- Vid behov ska ny delegering genomföras, t ex om en chef slutar eller i samband med en omorganisation.
- Medarbetare på berörd arbetsplats ska informeras om hur uppgifterna för miljöarbete är fördelade, t.ex. miljöombudsrollen och kemikalieinventering i samband med arbetsplatsträffar.

**Regionfullmäktige** är högsta beslutande organ i Region Sörmland och har, i enlighet med kommunallagens regler, fastställt reglemente för regionstyrelsen och nämnderna. Varje nämnd har ansvar för yttre miljö i sin verksamhet.

**Regionstyrelsens** och nämndernas uppgifter är att:

- Se till att verksamheten drivs i enlighet med lagar och föreskrifterna för yttre miljö.
- Som arbetsgivare övergripande ansvara för att ett målinriktat och förebyggande miljöarbete bedrivs som en integrerad och prioriterad del av den ordinarie verksamheten.
- Se till att regiondirektören har befogenheter, resurser, kunskaper och kompetens för att kunna driva arbetet med yttre miljö.
- Ge regiondirektören rätt att fördela arbetsuppgifter i yttre miljöarbetet och att tillräckliga befogenheter, resurser, kunskaper och kompetens följer med.

Handläggare

Annelie Tonell

Miljö och klimat

Processområde

Hantera miljö

Beslutad av

Regionstyrelsen den 14 april, § 68/20

Giltig från

2020-04-14

Dokumentnivå

Huvuddokument

Dokumentnummer

STYR16-20

RS-LED20-0817-4

- Se till att konsekvenserna för yttre miljön bedöms i samband med förändringar.
- Följ upp att miljöarbetet fungerar i verksamheten.
- Styrelse/nämnd har således verksamhetsansvar inom sitt respektive ansvarsområde. Miljöansvaret förs nedåt i organisationen. Överordnad chef har ansvar för underordnad chef och varje chef med personalansvar ansvarar för sina underställda medarbetare.

**Regiondirektören** har ett övergripande ansvar för att verksamheten följer gällande regelverk, lagar och andra krav, för skyddet av miljö samt Region Sörmlands hållbarhetspolicy, hållbarhetsprogram samt anvisningar och instruktioner i miljöledningssystemet.

Regiondirektören ska tydligt visa ledarskap och åtagande i fråga om miljöarbetet genom att:

- hålla styrelsen och nämnderna underrättade om arbetet med yttre miljö i Region Sörmland
- ta ansvar för att miljöledningssystemet uppnår avsett resultat.
- vid kallelse, delta på externa och interna miljörevisioner.
- säkerställa att hållbarhetspolicy och hållbarhetsmål är upprättade och förenliga med organisationens strategiska inriktning och förutsättningar.
- säkerställa att miljöledningssystemets krav integreras i organisationens verksamhetsprocesser.
- säkerställa att miljöarbetet ges nödvändiga resurser.
- kommunicera betydelsen av att miljöarbetet leds och styrs på ett väl fungerande sätt och att kraven i miljöledningssystemet uppfylls.
- leda och stödja chefer och medarbetare så att de bidrar till ett väl fungerande miljöarbete.
- tillse att specifik miljöutbildning finns tillgänglig för chefer och miljöombud samt grundläggande miljöutbildning för alla anställda
- främja ständig förbättring.

**Samtliga chefer** ska, för att kunna ta sig an sitt miljöansvar vid tillträde:

- Genomföra webbutbildningen ”Miljöutbildning för chefer”
- Gå igenom miljöledningssystemet på intranätet, Insidan

I chefens miljöansvar ingår att, inom sitt ansvarsområde, säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande miljölagstiftning, avtal, Region Sörmlands hållbarhetspolicy, hållbarhetsprogram, anvisningar och instruktioner i miljöledningssystemet.

Handläggare

Annelie Tonell

Miljö och klimat

Processområde

Hantera miljö

Beslutad av

Regionstyrelsen den 14 april, § 68/20

Giltig från

2020-04-14

Dokumentnivå

Huvuddokument

Dokumentnummer

STYR16-20

RS-LED20-0817-4

En komplett förteckning över vad som ingår i chefsansvaret finns på blankett ”Delegering av uppgifter inom yttre miljö” på intranätet.

Följande processer kräver särskild hänsyn till miljö:

- Verksamhetsplanering
- Verksamhetsutveckling och flödesarbete
- Projekt
- Förändring av verksamhet samt framtagande av nya arbetssätt samt lokala riktlinjer
- Upphandling och inköp samt investering

Som ett stöd i chefens miljöarbete finns Region Sörmlands miljöorganisation och många enheter har även utsett miljöombud.

### Stödjande dokument

På intranätet finns alla stödjande dokument för miljöarbetet, under fliken ”Arbetssätt” och ”Hantera miljö”. Här finns exempelvis: Rätt hantering; avfallsinstruktion, Kemikaliehantering med anvisningar och instruktioner, Lagförteckning och Avvikelsehantering.

### Uppföljning

Den som fördelat arbetsuppgifter har alltid kvar ett uppföljningsansvar och ska därför tillsammans med dem som tilldelats uppgifter regelbundet gå igenom hur arbetet fungerar. Ett lämpligt tillfälle att göra detta är i samband med medarbetarsamtalet (chef/chef).

### Returnering av tilldelad arbetsuppgift gällande yttre miljö

Den som inte har möjlighet att utföra tilldelad arbetsuppgift för yttre miljö på grund av brister i befogenheter, resurser eller kunskaper ska omgående informera överordnad chef om detta.

Om bristerna inte kan åtgärdas ska aktuell uppgift returneras. Returneringen sker skriftligt och ska innehålla en beskrivning av ärendet och orsaken till returneringen. Ett underlag i form av en blankett för ”Returnering av uppgifter inom yttre miljö” finns framtagna och är obligatorisk att använda.