

Läge	Situation	Arbetsätt/Prioritering
Rött läge	<p>Högt tryck på inflöde av tolkbeställningar. Tillsättande av tolk kräver mycket tid. Kompletteringsköp krävs varje dag. Flera tolkuppdrag bristas (helt eller delvis) per dag. Högt antal tolktimmar per vecka. Hög frånvaro i arbetslaget.</p> <p>Begränsad tid för återhämtning.</p>	<p>Allmänt:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tolkuppdrag utförs enligt riktlinjer för prioritering av tolkuppdrag. Tid för förberedelse och efterarbete minimeras. Samordning används som tolkresurs trots att tiden inte räcker till för att samordna tolkuppdrag. Fråga samordning i Västmanland om hjälp för att frigöra ytterligare en tolk. Tolkuppdrag för sörmlänning i angränsande län -gör beställning hos berörd tolkcentral. Hjälpförfrågan från annat län avvisas. <p>Möten:</p> <p>Kvalitetsmöte: obligatoriskt deltagande så långt verksamheten tillåter- bristar inte tolkuppdrag för att delta. Bör vara minimum X antal deltagare för att uppnå syfte med mötet. Prioriteras i rött läge för att hitta de bästa lösningarna, högt tryck ställer extra krav på att vi samordnar oss på bästa sätt. Dialog och tydlig kommunikation kring tolkuppdrag prioriteras. Tid, form och innehåll kan justeras utifrån hur många som kan delta och hur (Skype/telefon). Inköp får göras för att uppnå tillräckligt många deltagare.</p> <p>Utvecklingsråd- deltar inte. Frågor där tolkcentralen bör bidra eller ta del får hanteras utanför mötet eller anstå till nästa utvecklingsråd. APT kan flyttas till gult läge alternativt omformas till avstämning utifrån rådande läge.</p> <p>Observera våra gyllene spelregler, extra viktigt att tänka på vid rött läge. Behövs dialog vid förändringar tar vi den muntligt hellre än skriftligt för att undvika missförstånd.</p> <p>Ledigheter, frånvaro med lön:</p> <p>Frånvaro på grund av akut sjuk- och tandvård (egen/nära anhörig). Planerad sjukfrånvaro för till exempel operation. Planerad och beviljad semester kvarstår generellt – enhetschef kan återkalla.</p> <p>Planerad utbildning kvarstår generellt – enhetschef kan återkalla. Kompensation (årsarbetstidsledigt) för vecko- och dygnsvila. Uttag årsarbetstid beviljas för enstaka timmar om verksamheten tillåter.</p>
	<p><i>Beslut APT juni 2020:</i> <i>Första steget är att försöka använda matrisen för bedömning av läge vid kvalitetsmöte och följa arbetssätt. När vi använt den ett tag kanske vi kan sätta ca mått på produktion som kan bidra till bedömning av läge.</i> <i>Uppföljning av matrisen i september på APT.</i></p>	

Läge	Situation	Arbetsätt/Prioritering
Gult läge	<p>Ökat tryck på inflöde av tolkbeställningar. Tillsättande av tolk kräver mer tid. Kompletteringsköp krävs varje vecka. Flera tolkupdrag bristas (helt eller delvis) varje vecka. Högt antal tolktimmar per vecka. Frånvaro i arbetslaget. Kan också vara efter en röd period som kräver återhämtning.</p> <p><i>Beslut APT juni 2020: Första steget är att försöka använda matrisen för bedömning av läge vid kvalitetsmöte och följa arbetssätt. När vi använt den ett tag kanske vi kan sätta ca mått på produktion som kan bidra till bedömning av läge. Uppföljning av matrisen i september på APT.</i></p>	<p>Allmänt:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tolkupdrag utförs enligt riktlinjer för prioritering av tolkupdrag. Egen personal koncentreras till arbete under dagtid 07.00-19.00 då de flesta tolkupdrag av högre prioritet är. Med undantag för tolkupdrag av prioritet ett och oåterkalleliga tolkupdrag under kväll/natt och helg. Arbetstid räcker till för att utföra tolkupdrag och administrera dessa. Arbetstid räcker till för förberedelse och efterarbete. Resurser används främst för att administrera och utföra tolkupdrag inom det egna länet (oavsett tolkanvändarens länstillhörighet). Efter bedömning i gruppen avgör vi om vi kan skicka egen tolk till tolkupdrag utomläns. Behövs dialog vid förändringar tar vi den muntligt hellre än skriftligt för att undvika missförstånd. Arbetstid räcker inte till för att utföra övriga åtaganden för varje medarbetare utifrån aktuell plan. Nytt ställningstagande krävs gällande tidsplan och prioritering av uppgifter som kan anstå. Sannolikt finns möjlighet att utföra uppgifter i form av ständiga förbättringar än större utvecklingsarbeten. Möten genomförs med tydliga syften och förväntningar på vad vi ska bidra med. Skriftlig information (minnesanteckningar) delges berörda så arbete lättare kan fortgå om någon utgår på grund av frånvarande eller rådande läge. <p>Möten:</p> <p>APT - obligatoriskt deltagande så långt verksamheten tillåter- bristar inte högt prioriterade tolkupdrag för att delta. Ledighet ges enbart i undantagsfall på APT.</p> <p>Kvalitetsmöte: Deltagande så långt verksamheten tillåter- bristar inte tolkupdrag för att delta. Bör vara minimum X antal deltagare för att uppnå syfte med mötet. Prioriteras i gult läge för att hitta de bästa lösningarna, högt tryck ställer extra krav på att vi samordnar oss på bästa sätt. Dialog och tydlig kommunikation kring tolkupdrag prioriteras. Tid, form och innehåll kan justeras utifrån hur många som kan delta och hur (Skype/telefon).</p> <p>Inköp får göras för att uppnå tillräckligt många deltagare.</p> <p>Yrkesträff (anpassas till tid då verksamheten tillåter).</p> <p>Utvecklingsråd (obligatoriskt deltagande på grund av verksamhetsövergripande arbete – syfte och innehåll avgör dock deltagande för tolkcentralen).</p> <p>Bokatolk – arbetsmöte med andra regioner. Svårt att styra om så deltagande bör prioriteras så långt det är möjligt för verksamheten.</p> <p>Observera våra gyllene spelregler, extra viktigt att tänka på vid gult läge.</p> <p>Ledigheter, frånvaro:</p> <p>Frånvaro på grund av akut sjuk- och tandvård (egen/nära anhörig).</p> <p>Planerad sjukfrånvaro för till exempel operation.</p> <p>Planerad och beviljad semester kvarstår generellt – enhetschef kan återkalla.</p> <p>Planerad utbildning kvarstår generellt – enhetschef kan återkalla.</p> <p>Kompensation (årsarbetstidsledigt) för vecko- och dygnsvila.</p> <p>Uttag årsarbetstid beviljas för enstaka timmar om verksamheten tillåter.</p>

Läge	Situation	Arbetsätt/Prioritering
Grönt läge	<p>Tolkbeställningar tas emot och tillsätts utan problem. Arbetet i samordningen flyter på. Enstaka tolkuppdrag bristas. Full styrka i arbetslaget.</p> <p><i>Beslut APT juni 2020: Första steget är att försöka använda matrisen för bedömning av läge vid kvalitetsmöte och följa arbetssätt. När vi använt den ett tag kanske vi kan sätta ca mått på produktion som kan bidra till bedömning av läge. Uppföljning av matrisen i september på APT.</i></p>	<p>Allmänt:</p> <ul style="list-style-type: none"> Arbets tid räcker till för att utföra tolkuppdrag och administrera dessa. Arbets tid räcker till för förberedelse och efterarbete. Arbets tid räcker till för att utföra övriga åtaganden för varje medarbetare utifrån aktuell plan. Utrymme finns för arbete med förbättringsområden. kompetensutveckling. Proaktiva aktiviteter genomförs inför kommande gula och röda lägen. Hjälpförfrågan från angränsande regioner om tolkuppdrag i annat län för icke sörmlänning försöker vi tillsätta med egen resurs. Tolkuppdrag i angränsande län, för sörmländsk medborgare, kan utföras av fast anställd tolk. Stor möjlighet att delta/genomföra möten. Möten planeras så långt det är möjligt på tider som fungerar gentemot tolkuppdrag. Möten med tydligt syfte och relevant innehåll tolkverksamheten prioriteras. <p>Möten: APT Kvalitetsmöte Barnsrättspilot - möte med andra enheter (HABV) - regiongemensam utbildning. Skyddsombudsmöte -med andra enheter Kvalitetsmöte APT Yrkesträff Hälsoinspiratör – möte med andra enheter Utvecklingsråd Processledarroll – veckovis avstämning med enhetschef Bokatolk – arbetsmöte med andra regioner Tillfälliga arbetsgrupper/projekt med andra enheter – exempelvis personcentrerat bemötande. Tillfälliga arbetsgrupper/projekt internt på TC Möten där annan profession/enhet är delaktig – t.ex möten gällande skrivtolkning, HDM Miljöombudsmöte Möte med tolkelev -handledare och elev - med lärare.</p> <p>Ledigheter, frånvaro med lön: Uttag av årsarbetstidsledigt används enligt arbetstidsavtal. Ledigheter förläggs till tidpunkter lämpliga för verksamheten. Massage – anpassas till tider som passar verksamheten.</p>