


Hantera kylskåpsappen

Svinna ut maträtter:

Maträtter som passerat bäst-före datum ska svinna ut på morgonen innan stopptiden **kl.08:00**.

Du tar bort maträtter i kylskåpsappen/plattan såhär:

- Tryck på bilden med **tre streck** högst upp i vänstra hörnet --> 
- Välj **Underhåll av lager**
- Logga in med lösenord *matilda*
- För maträtter som ska svinna ut - Tryck på knappen **Avvikande**. Du behöver trycka 1 gång för varje matlåda du svinna ut.
- Placera maträtten i sin helhet med förpackning i diskvagnen för retur till köket.

Inventering:

Inventering av Fleximat ska göras varje morgon innan stopptiden **kl.08:00**.


Räkna alla Fleximatsrätter och jämför om det stämmer med saldot i kylskåpsappen.

- Färre maträtter i kylan än i kylskåpsappen/plattan --> tryck **Patientuttag**
- Fler maträtter i kylan än i kylskåpsappen/plattan --> gå in i **Underhåll av lager** och tryck + för att öka upp lagersaldot.

Vid leverans av Fleximat:

Vid varje leverans av Fleximat ska antalet maträtter stämmas av mot följesedeln. Innan eventuella fel kan justeras behöver du godkänna leveransen.

Godkänn leveransen i kylskåpsappen/plattan:



- Tryck på bilden med **tre streck** högst upp i vänstra hörnet --> 
- Välj **Underhåll av lager**
- Logga in med lösenord *matilda*
- I rutan "Klarmarkera inleverans" klickar du på **Godkänn** (oavsett om leveransen stämmer eller ej).

Lagernivåerna i appen räknas nu upp automatiskt med antalet rätter som stod på följesedeln.

Fel antal levererade?

Får ni tex 3st sparrissoppor levererade fast det står 2st på följesedeln, behöver du öka upp saldot på sparrissoppan i kylskåpsappen/plattan så att antalet stämmer med det du har i kylan.

Ändra antalet gör du så här:

- Fortsätt vara inloggad i **Underhåll av lager**
- Justera med knapparna **plus** eller **minus** längst till höger på de maträtter som du ska rätta till lagersaldot på -->  
- Gå längst ner på sidan och klicka på **Godkänn** (glömmer du att godkänna sparas inte ändringarna!)

Hämta fleximat från annan avdelning:

Den avdelning som lånar ut Fleximat till annan avdelning behöver fylla i blanketten:

"Registrering hämtade Flexilådor".

(OBS! Avdelningar som tillhör samma kostnadsställe behöver ej göra detta).

Avdelning som lånar ut gör så här:

- Fyll i blanketten
- Klicka på **patientuttag** i kylskåpsappen/plattan
- Scanna in blanketten och maila till RegionserviceMaltider@regionsormland.se

Avdelning som lånar behöver *inte* ändra i sin kylskåpsapp/platta.

Tillfällig stängning eller hopslagning av avdelning:

Under tex sommaren förekommer det att avdelningar stänger ner eller slås ihop under vissa begränsade perioder.

Viktigt att förändringar som rör leveranser av Fleximat rapporteras till Måltider i god tid!

Rapportera till Måltider:

- Vilken avdelning det gäller
- Vilket datum leverans ska upphöra
- Vilket datum leverans ska starta igen
- Vid hopslagning: finns behov av ändring av lagersaldo?

Fleximat som ska flyttas till en annan avdelning vid hopslagning:

- Tryck på bilden med **tre streck** högst upp i vänstra hörnet -->
- Välj **Underhåll av lager**
- Logga in med lösenord *matilda*
- Ändra i kylskåpsappen/plattan på den avdelning maten flyttas från genom att trycka minus –
- Den avdelning som tar emot behöver öka upp antalet maträtter i kylskåpsappen/plattan genom att trycka +



Hämta mat i akutkylen (Södra):

Flexirätter som hämtas i akutkylen ska noteras på listan "Akutkylen VNS" som sitter uppe i akutkylen. Dessa ska inte läggas in i kylskåpsappen.