

Dokumenttitel: Regler och riktlinjer för uthyrning av lokaler inom Kultur & Utbildning	Diarienummer: KN-KUS18-0042
Ämnesområde: Planera och styra	Giltig från:
Dokumentkategori: Rutin	
Författare: Anna Thunell, Kultur & Utbildning Sörmland	
Dokumentansvarig: Kultur & Utbildning Sörmland	
Beslutad av: Nämnden för kultur, utbildning och friluftsverksamhet, 2018-05-25 § 27	

Regler och riktlinjer för uthyrning av lokaler inom Kultur & Utbildning

Allmänna regler och riktlinjer vid lokaluthyrning inom Kultur & Utbildning, Landstinget Sörmland

- Ansvarig hyresgäst ska vara minst 18 år och vara fysiskt närvarande.
- Om bokningen avser juridisk person måste bokningen göras i den juridiska personens namn samt att ansvarig person ska anges.
- I bokningsförfrågan ska alltid syftet med bokningen anges. Om syftet med bokningen inte stämmer överens med landstingets och Kultur & Utbildnings vision och värdegrund har vi full rätt att neka bokning. Det är till exempel inte tillåtet att hålla möten/aktiviteter som tar avstånd från eller motverkar demokrati, yttrandefrihet, integration, människors lika värde eller andra diskriminerande värderingar.
- Lokalerna får inte användas för annat syfte än vad som framgår av bokningsförfrågan. Om så framkommer har vi rätt att säga upp bokningen. Hyresavtalet upphör att gälla om vi får vetskap om att hyrestagaren bryter mot dessa regler eller om hyresgästens verksamhet bryter mot gällande lagstiftning. Det utgår inget skadestånd till hyrestagaren för eventuella förluster.
- Bokning/arrangemang får inte överlåtas på annan person/arrangör utan vårt medgivande.
- Drog- och rökförbud gäller i lokalerna.
- Djur får inte vistas i lokalerna, undantaget ledarhund.
- Det är förbjudet att ha levande ljus i lokalerna om inte annat överenskommits i samband med bokningen.
- Kunden faktureras efter uthyrningstillfället.
- Avbokning ska ske senast en vecka innan uthyrningstillfället annars faktureras kunden. För vissa lokaler gäller andra avbokningsregler, se riktlinjer för varje verksamhet.
- Vi ansvarar inte för förlorade värdesaker.

- Hyresgästen ansvarar för att regler följs och för att anläggningen med tillhörande egendom inte förstörs eller skadas. Om skada uppkommer genom hyresgästens ansvar/vållande är hyresgästen ersättningsskyldig.
- Kund som genom ovarsamt beteende aktiverar larm kan bli efterdebiterade.

Verksamhetsspecifika regler och riktlinjer

Nedan beskrivs de verksamhetsspecifika regler och riktlinjer som finns per verksamhet.

Sörmlands museum

- Konferenslokaler, eventsal och restaurang kan hyras ut.
- För bokning av eventsal/restaurang avsedd för fest krävs att hyresgästen är över 25 år.
- Politiska partier och liknande organisationer har endast rätt att hyra lokal för möten inom ramen för regionens/landstingets politiska arbete, t ex möten i regionfullmäktige, regionsstyrelse, nämnder, utskott och partiöverläggningar inom landstinget.
- Catering är inte tillåten utan mat och dryck ska alltid levereras av museets restaurang, om inte annat särskilt överenskommit med köksmästare och/eller museiledning.
- Alkohol får endast serveras via museets restaurang.
- Avbokning av eventsalen ska ske senast tre veckor innan uthyrningstillfället, annars debiteras fullt pris.
- Artister får sälja t.ex. egna cd skivor i anslutning till den aktuella föreställningen i huset, men ansvarar för det själv.
- Möblering av salar/konferensrum ingår. Särskild möblering av lokalen beställs i samband med bokning och ingår i priset.

Scenkonst Sörmland

- Lokaler som kan hyras ut till externa hyresgäster är Blackbox (teaterlokal) och Konsertsalen.
- Scenkonst Sörmlands lokaler hyrs inte ut till privatpersoner eller för privata fester.
- Politiska partier och liknande organisationer har endast rätt att hyra lokal för möten inom ramen för regionens/landstingets politiska arbete, t ex möten i regionfullmäktige, regionsstyrelse, nämnder, utskott och partiöverläggningar inom landstinget.
- Det ska alltid finnas minst en anställd på plats. Vid större arrangemang behövs fler anställda från Scenkonst Sörmland som sköter foajén. Hyresgästen står alltid för kostnaden av personal.
- Artister får sälja t.ex. egna cd skivor i anslutning till den aktuella föreställningen i huset, men ansvarar för det själv.
- Vid överenskommelse med hyresgästen kan Scenkonst Sörmland ordna försäljning av enklare förtäring. Hyresgästen står för kostnaden av cafépersonal.
- Egen catering är tillåten i lokalerna.
- Alkohol är inte tillåtet att förtära i lokalerna.

- Särskild möblering av lokalen beställs i samband med bokning och ingår i priset.
- Avbokning av Blackbox och Konsertsalen ska ske senast tre veckor innan uthyrningstillfället, annars debiteras fullt pris.

Åsa folkhögskola

- Konferenslokaler, grupprum och danssal kan hyras ut. För mer detaljer se ”Prislista för Åsa folkhögskola”.
- Egen förtäring eller catering är inte tillåtet. Förtäring ska alltid levereras av Åsa folkhögskolas restaurang om inte annat överenskommit i bokningen.
- Alkohol är inte tillåtet att förtära i lokalerna.
- Särskild möblering av lokalen beställs i samband med bokning och ingår i priset.

Eskilstuna folkhögskola

- Grupprum, olika salar och cafeteria kan hyras ut. För mer detaljer se bilaga ”Lokaler uthyrning, kriterier, regler samt priser Eskilstuna folkhögskola 2018”
- Skolans lokaler hyrs endast ut till organisationer, föreningar och företag som arbetar utifrån demokratiska principer. Med organisationer menas vi studieförbund, politiska partier, fackliga organisationer, religiösa och/eller kulturella samfund, m.fl.
- Skolans lokaler hyrs inte ut till privatpersoner eller för privata fester.
- Egen förtäring eller catering är tillåten i vissa lokaler, se bilaga ”Lokaler uthyrning, kriterier, regler samt priser Eskilstuna folkhögskola 2018”.
- I slutna sällskap och efter särskild överenskommelse med Eskilstuna folkhögskola är det tillåtet att förtära alkoholhaltiga drycker i lokalerna.
- Varje hyresgäst ansvarar för att städa och återställa lokalerna vid ommöblering. Om hyresgästen inte städar/återställer lokalerna debiteras hyresgästen enligt gällande prislista.

Sörmlands naturbruk - Öknaskolan

- Lokaler som kan hyras ut på Öknaskolan är klassrum, gymnastiksal, möteslokaler och matsal i restaurang Ekologen. För mer detaljer se ”Prislista externa gäster Öknaskolan 2018”.
- Öknaskolan hyr även ut ridhus, uteboxar samt markyta för tränings/tävlingssevent till t. ex ridklubbar och hundklubbar. Dessa finns tillgängliga under helger och lov. Bokas endast enligt överenskommelse.
- Klassrum får möbleras om och möbleringen återställs av hyresgästen.
- Förtäring av alkohol är inte tillåten på Öknaskolan eller i dess lokaler.
- Egen förtäring är endast tillåten i klassrummen och vid särskild överenskommelse i samband med bokning.
- Vid hyra av lokalerna på slottet och restaurang Ekologen ska förtäring alltid levereras av restaurangen om inte annat överenskommit i bokningen.

- Särskilda regler gäller för uthyrning av Öknaskolans gymnastiksal. Se bilaga ”Kontrakt gymnastiksal SNB 2018”.

Sörmlands naturbruk – Nynäs

- Lokaler som kan hyras ut på Nynäs är konferenslokalerna Bykstugan och Fähuset. Restaurangen går att abonnera. För mer information se ”Prislista Nynäs 2018”.
- Vid hyra av Fähuset beställs möblering av lokalen i samband med bokning och ingår i priset. Bykstugan är möblerad och får inte möbleras om.
- Restaurang Nynäs kan abonneras vid tillställningar där restaurangen står för all mat och dryck.
- Förtäring av alkohol på Restaurang Nynäs är tillåten och köps i restaurangen.
- Restaurang och konferens är tillgängligt under sommarhalvåret. Restaurangen är öppen under sommarmånaderna juni, juli och augusti, med vissa undantag.
- I slutna sällskap och efter särskild överenskommelse med Nynäs är det tillåtet att förtära alkoholhaltiga drycker i konferenslokalerna.
- Vid hyra av Fähuset ska förtäring alltid levereras av Nynäs restaurang. Egen förtäring är inte tillåten.
- Vid hyra av Bykstugan ska förtäring i första hand levereras av Nynäs restaurang. Vid särskild överenskommelse och i slutna sällskap får egen förtäring och alkohol medtas.