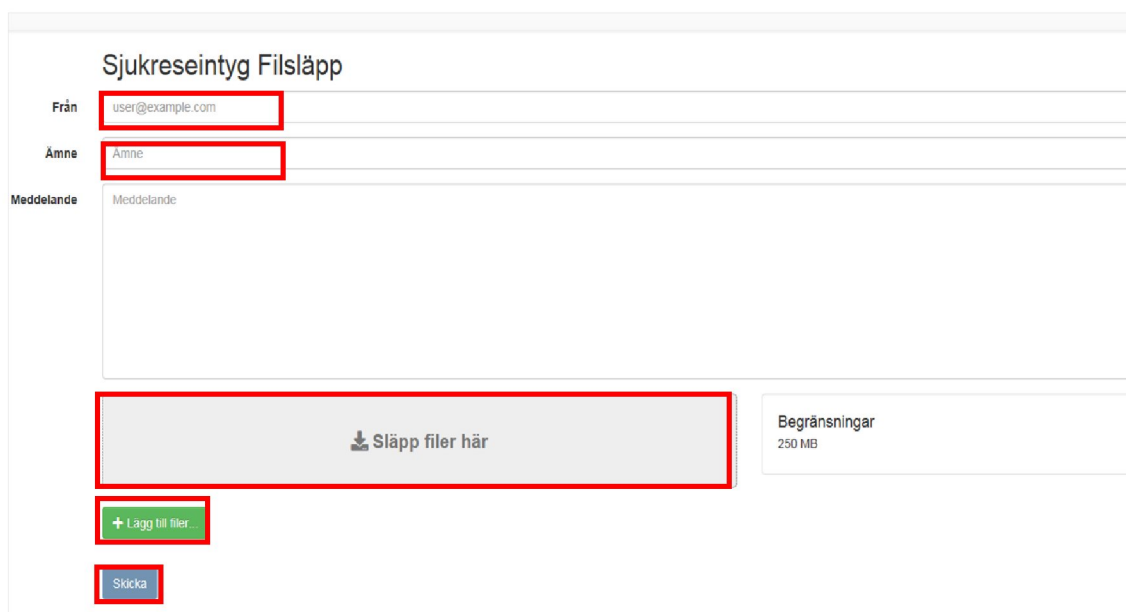
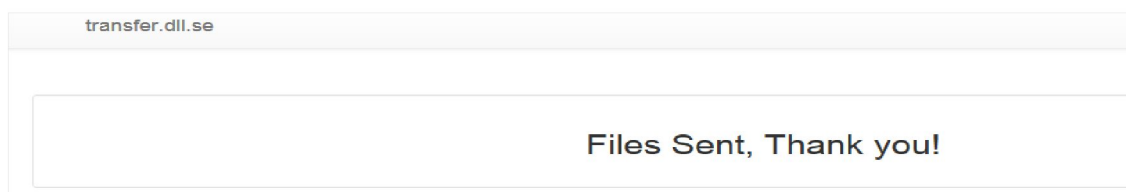


Instruktion för att skicka sjukreseintyg via Filetransfer

1. Skriv och spara intyget på valfri plats tex skrivbordet
2. Öppna länken
<https://transfer.dll.se/filedrop/Sjukreseintyg@regionsormland.se>
3. Nedan bild visas, fyll i din mailadress och på ämne skriv sjukreseintyg
Dra in dokumentet du har på skrivbordet och släpp filen i rutan eller
använd plus knappen och lägg till filen.



4. Skicka



5. Gå tillbaka till skrivbordet och radera filen
6. Glöm inte att tömma papperskorgen.
7. Klart