

# Vardagsnära Insatser i Tydlig Samverkan (VITS) – gemensam ram för verksamheter som ingår i Oxelösund

---

## VITS-gruppens syfte

En VITS-grupp är ett professionellt forum för samverkan där kommun och region finns representerad. Barn och ungdomar som kan vara i behov av insatser av mer än en professionell samtidigt, ska erbjudas detta tidigt och i en tydlig samverkan mellan aktörerna. I VITS-grupperna kan insatserna kring ett barn eller en ungdom tas upp till en gemensam diskussion, se vidare under rubriken Samtycke.

VITS-gruppen är också ett forum för konsultation och kunskapsutbyte för verksamheterna som ingår.

Inom varje VITS-grupp ska det finnas lokalt anpassade rutiner för hur VITS-gruppen når även privata aktörer, i syfte att konsultation och kunskapsutbyte är en möjlighet kring alla barn där det finns behov av detta.

## Gruppernas benämning

VITS - friförskola, VITS - Förskola respektive VITS – Skola.

## Åldersgrupper

VITS - Förskola omfattar barn till och med vårterminen före barnets skolstart.

VITS - Skola omfattar barn från och med den hösttermin då barnet börjar grundskola eller motsvarande till och med den vårtermin då barnet lämnar årskurs 9.

## Samtycke

Den som vill aktualisera ett ärende för diskussion i en VITS-grupp ska i förväg ha fått vårdnadshavarnas samtycke till detta. Barnets samtycke ska också inhämtas, utifrån ålder

och mognad. Den som lyfter ärendet skall också informera vårdnadshavarna om att vi, vid behov, kommer att följa upp ärendet i VITS. Densamme ansvarar också för att, efter mötet, återkoppla vad som sagts och beslutats till vårdnadshavarna. Där ärendet är aktuellt, ansvarar respektive hos sig för dokumentation.

## Samordnad individuell plan (SIP)

När flera verksamheter bidrar med insatser till ett barn/en ungdom och dennes närstående, och dessa behöver samordnas, ska insatser planeras tillsammans med den/de som berörs. Insatserna i planen ska samordnas och en tydlig ansvarsfördelning ska finnas. Samordnad individuell plan (SIP) är ett verktyg för detta. Behovet av en SIP kan uppmärksammas och initieras under ett VITS-möte.

## Verksamheter och representanter i VITS-grupperna

Samtliga verksamheter utser lokalt fasta representanter inom valfri profession. Ordförande i en VITS-grupp är den person som representerar Utbildning, om inget annat bestäms lokalt. Ordförande har till uppgift att bjuda in till mötet och att bestämma var mötet ska äga rum.

VITS – Förskola, följande verksamheter ska finnas representerade:

Verksamhet
BVC
Barnhälsovård
Habilitering
Utbildning
Socialtjänst IFO
- Barn och unga
- LSS

VITS- Skola, följande verksamheter ska finnas representerade:

Verksamhet
Elevhälsa
BUP
Habilitering
Utbildning
Socialtjänst IFO
- Barn och unga
- LSS

Vid behov kan ytterligare personer bjudas in till respektive VITS-grupp.

## Lokal bestämmelse

I Oxelösund finns tre VITS-nätverk; Friförskola, förskola och skola. Centrala barn- och elevhälsan är sammankallande och ordförande i samtliga nätverk. Alla ovan nämnda verksamheter i överenskommelsen finns representerade i respektive nätverk. Alla VITS nätverk äger rum i Kommunhuset alternativt i digitalt mötesrum.

## Digitalt möte

Samtliga möten erbjuds i säkert virtuellt mötesrum som ägs av Centrala barn och elevhälsan i Oxelösund. Instruktionen " Anslut som gäst till Vidicue" skickas med i kallelsen i Outlook.

## Möten per termin

Respektive VITS-grupp bestämmer utifrån lokala behov hur många möten som ska äga rum. Videokonferens kan användas för att öka möjligheten att delta.

## Lokal bestämmelse

VITS-skola träffas tre gånger per termin och VITS-friförskola och VITS-förskola träffas två gånger per termin. Möten förläggs på torsdagar och datum bestäms terminsvis som ordförande skickar till berörda vid terminens sista möte. Så långt det är möjligt ska de olika verksamheterna vara representerade vid varje VITS-nätverk.

## Anmälningar till VITS-gruppen

Anmälningar ska göras till respektive VITS-grupps ordförande, om inget annat bestäms lokalt. Hur långt i förväg ett ärende ska anmälas bestäms lokalt.

## Lokal bestämmelse

Ärenden föranmäls till samordnare i centrala- barn och elevhälsan via telefonkontakt eller som meddelande i elevjournalssystem. I möjligaste mån ska ärendena vara inne en vecka innan VITS-mötet. Sammankallande tar sedan telefonkontakt med respektive verksamhet; meddelar namn, personnummer och anledning till att ärendet lyfts, så att berörda från andra verksamheter hinner förbereda sig. Förutom att lyfta ärenden, finns också, i mån av tid, möjlighet att lyfta företeelser anonymt, som ett forum för konsultation och kunskapsutbyte för verksamheterna som ingår.