

## LÄKEMEDELSANSVARIG SJUKSKÖTERSKA

### Övergripande läkemedelsansvar för vaccinations tillfället

**Tack för att du väljer att delta i denna viktiga insats, du är viktig**

**Ditt uppdrag är att:**

- Ha god kännedom om läkemedelsförrådets utformning i lokalen
- Ansvara för ordning i och skötsel av läkemedelsförrådet och kylskåpet med vacciner
- I förekommande fall, ta emot inkommande läkemedelsleveranser (vacciner, natriumklorid, anafylaxiläkemedel) och säkerställa att de tas om hand och förvaras korrekt. Sker enligt särskild ordning i överenskommelse med Läkemedelscentrums leveransansvariga.
- Ansvara för att obehöriga inte kommer åt läkemedel
- Ansvara för att rutiner för temperaturkontroll och dokumentation av kontroll sker morgon och kväll samt, att uppföljning av temperaturkontroller följs och att avvikande temperatur åtgärdas. Se flik Läkemedelshantering (länk) i pärmen. Efter varje temperaturavläsning ska alltid termometern nollställas genom att trycka på "Reset".
- Ansvara för uppföljning av genomförda temperaturkontroller av kylskåpen och att avvikande temperaturer åtgärdas vid behov
- Hålla generella direktiv om anafylaxi tillgängliga (finns i lådan med anafylaxi-läkemedel)
- Ha huvudansvar för påfyllning av akutväska och anafylaxi-kit via [vaccinbestallning@regionsormland.se](mailto:vaccinbestallning@regionsormland.se)

- Ha huvudansvar för påfyllning av Natriumklorid injektionsvätska (för spädning av Pfizers vaccin) via [vaccinbestallning@regionsormland.se](mailto:vaccinbestallning@regionsormland.se)
- Att ge stöd att hantera stickskador enligt rutin. [Stick- och skärskador samt exponering med risk för blodburen smitta hos personal \(dll.se\)](#)

### **Innan dagens vaccination påbörjas**

- Räkna över antalet kvarvarande ampuller av varje vaccin i kylskåpet och stäm av med platsansvarig relaterat till antal planerade vaccinationer för dagen
- Kontrollera giltighetsdatum på samtliga vaccin i kylskåpet, så att de inte överskridit giltighetsdag, aktuellt utgångsdatum står på kartongen. Finns vaccin med för gammalt datum, kassera enligt rutin se flik Läkemedelshantering (länk) i Pärmen. Omflyttning av ampuller mellan kartonger får inte ske.
- Kontrollera batchnummer på samtliga vaccin och säkerställ att eventuellt byte av batch under vaccinationsdagen sker kontrollerat och utan risk för misstag.
- Planera för hur mkt doser som ska dras upp innan start, samt under vaccinering. Stäm av kontinuerligt med platsansvarig
- Räkna ihop och rapportera antal givna doser, kasserade doser samt kvarvarande vaccin med angivande av giltighetsdatum till [vaccinbestallning@regionsormland.se](mailto:vaccinbestallning@regionsormland.se)

### **Din utrustning:**

[Läkemedelshantering i Sörmland](#)

[Startsida - Insidan \(dll.se\)](#)

[Coronavirus covid-19 vaccination - Sörmland - Samverkanswebben \(regionsormland.se\)](#)

Handläggare

**Vaccinationsenheten**

Klicka här för att ange text.

Datum

**2021-11-22**

Dokumentnummer

Klicka här för att ange text.