

Förskrivning alternativ telefoni-paket

1. Förskrivare kartlägger behov och har utprovning med patienten för val av produkt.
2. Förskrivare registrerar arbetsorder genom att följa Rutin för websesam-hörsel som finns i websesam under rubriken allmän info längst ner till vänster i den blå menyn. Behöver funktionsartikel förskrivas görs det också enligt samma rutindokument. På arbetsordern ska det framgå:
 - Artikelnummer och/eller artikelbenämning på det/de hjälpmedel som ska förskrivas (se sortimentsöversikt).
 - Om patienten har en egen SIP-adress som ska användas.
 - Om anhörigutrustning ska förskrivas.
 - Om varseblivningen ska installeras i hemmet av Hjälpmedelstekniker.



Förskrivning alternativ telefoni-paket

3. Hjälpmedelskonsulent registrerar en beställning och gör notering till godsmottagning att utleverans skapas efter installation. Hjälpmedelstekniker meddelar hjälpmedelskonsulent när installation är utförd för en efterregistrering.
4. Ärendet avslutas på HMC av Hjälpmedelstekniker.
5. Förskrivare ansvarar för kontinuerlig uppföljning.

