Protokoll Beredningsgrupp Hjälpmedel

Datum: 2021-03-30

Tid: 9.00-12.00

Plats: Teamsmöte

Närvarande:
Peter Svedin, HMC
Annelie Söderbäck, HMC
Tomas Jönsson, HMC
Lovisa Eklånge, Flens Kommun
Charlotte Bernhardsson, Gnesta Kommun
Rose-Marie Hedlund, Region Sörmland
Lena Gernandt, Nyköpings kommun
Linn Alvén, MAR Eskilstuna Kommun
Anna Bildt, Eskilstuna Kommun
Birgitta Törnblom, Region Sörmland
Andreas Andersson , Vingåkers Kommun
Annica Lidén, Katrineholm kommun
Carola Nylund Sjölin, Strängnäs kommun
Pernilla Öjemar Engström, Region Sörmland
Josefine Boberg, Oxelösunds kommun

Ej närvarande:
Cecilia Rasmussen, Oxelösunds Kommun
Malena Nilsson, ÖNH
Ann-Christine Södergran, Strängnäs Kommun
Marie Toikkanen, HMC
Maria Karlsson, Trosa kommun

Sekreterare: Annelie Söderbäck, HMC

Mötets öppnande/ Peter S

1. **Fastställande av dagordning/ Peter S**
2. **Föregående protokoll/Annelie**
3. **Presentation av nya medlemmar i beredningsgruppen**.
   Pernilla Öjemar Engström Region Sörmland (ersätter Susanna Reinhold), Josefine Boberg Oxelösunds kommun (ersätter Cecilia Rasmussen) och Tomas Jönsson HMC (ersätter Annelie Söderbäck).

Diskussionspunkter

4. **Läget runt Covid-19. Eventuella diskussionspunkter**
   Inget speciellt att ta upp

5. **Till HMC returnerade id-märkta hjälpmedel som ej avregistreras. /Peter**
   Rutin finns men det kan finnas olika skäl till att det blir fel i samband med återlämning av hjälpmedel. Underlag för denna hantering skickades ut inför mötet. Då HMC har en upprättad rutin så är det viktigt att skriva en avvikelse när det blir fel i registrering av återlämnade hjälpmedel för att då kunna utvärdera vart i rutinen som det har blivit fel. I dagsläget kontaktar både förskrivare och verksamheter kundtjänst för att rätta till felaktigheter men det blir inte automatiskt en felsökning i samband med detta.

6. **Återanvändning av hjälpmedel/ Peter**
   Vid tidigare beredningsgruppsmöte efterfrågas hur stor del av återlämnade hjälpmedel som återanvänds. Underlag skickas ut till beredningsgruppen inför mötet. HMC svarar att 75% av individmärkta hjälpmedel återanvänds. Lite mindre när det gäller hjälpmedel som är försäljning med retur eller icke individmärkta hyreshjälpmedel (48 resp 44%). Genom att återlämna och återanvända hjälpmedel så kan vi hålla ner kostnaderna för hjälpmedel då vi slipper nyinköp.

7. **Alternativ till att icke göra cyklar förskrivningsbara för vuxna och hantering av redan förskrivna cyklar om förslag till beslut tas/ Alla**
   Frågan har varit uppe i presidiet och kommer nu att hanteras i nämnden 9/4. Nämnden önskar ett alternativ när det gäller cyklar liknande den hantering som finns runt cyklar för synskadade. Ett nytt förslag har tagits fram som beredningsgruppen får ta ställning till. Förslaget innebär att patienter får köpa cykeln till ett pris som ligger i nivå med vad en vanlig cykel av samma kvalitet kostar. Så länge begagnade cyklar finns skall även dessa kunna köpas till halva priset av nya. Utköp till begagnatpris skall gälla även de cyklar som är förskrivna. Beredningsgruppen ställer sig positiv till förslaget som tagits fram.

8. **Rutin runt sortiments- och eller regelverksförändringar/ Annelie**
   Rutin finns kring hur förslag till regelverksförändringar och sortimentsförändringar från konsulenter till beredningsgrupp ska beredas. Rutinen behöver ses över och önskemålet är att förenkla denna. Förslag: Det röstknappsförfarande som hittills använts fungerar inte för beredningsgruppens medlemmar som finns inom den kommunala verksamheten och den tas därför bort. Ett utskick av information/underlag motsvarande det som används idag ska fortsatt göras. I de fall som ett sortimentsgrupps möte har genomförts och den föreslagna förändringen har diskuterats där så ska även minnesanteckningarna från mötet bifogas. ”Brev till beredningsgruppen” tas bort. Ansvarig konsulent bereder underlaget och skickar ut till beredningsgruppen via mail minst två veckor innan planerat möte. Beslut tas vid beredningsgruppsmötet.
   Förslaget godkänns av beredningsgruppen

Beslutspunkter

9. **Förslag till nytt sortiment inom förflyttningar**. Ta in Sara Steady i sortimentet (beslut tagit via tryckknappsförfarande)/ Annelie
   Beredningsgruppen godkänner förslaget.

10. **Förändrat sortiment samt regelverk gällande kroppsburet skyddsmaterial**
    (förslag skickat via tryckknappsförfarande men med invändningar)/ Annelie
    Gällande debiteringsform kan inte beredningsgruppen ta beslut då den fördelning som finns är baserat på den skatteväxling som genomfördes 2010. För att ta detta

vidare behöver förslaget gå förslagsvis till länsstyrgruppen. **Övriga delar i föreslagen förändring godkänns av beredningsgruppen.**

11. **Nytt sortiment inom kylvästar**.
    Förslag som ännu ej gått ut via tryckknappsförfarande / Annelie
    Beredningsgruppen godkänner förslaget

12. **Nytt regelverk infusionspumpar.**
    Förslag som ännu ej gått ut via tryckknappsförfarande /Annelie
    Beredningsgruppen godkänner förslaget

Informationspunkter

13. **Prisutveckling hjälpmedel och effektiviseringar HMC** /Peter
    Peter presenterar det underlag som ekonom tagit fram gällande prisutveckling under de senaste tre åren. Medskick i protokollet gällande denna presentation. Peter går även igenom det dokument som sammanställts för att beskriva volymförändringar och effektiviseringar de senaste fem åren.

14. **Verksamhetsberättelse HMC 2020 /Peter**
    Peter drar en kort sammanfattning av berättelsen. Underlaget finns i sin helhet i utskickat material inför mötet.

15. Övriga frågor

Peter Svedin har därmed lotsat oss genom den sista beredningsgruppen innan han den 30/4 går i pension. Dock infaller en skön semesterledighet innan dess och Peter slutar på HMC 8/4.
Peter tackas för att ha varit ordförande i beredningsgruppen under alla år.
Därmed tackar Peter för sig.

Nästa möte **4 maj kl. 13.15-16.15**, Teams