

Instruktion för att registrera diagnos i NCS Cross på habiliteringsmottagningarna i Nyköping, Katrineholm och Eskilstuna.

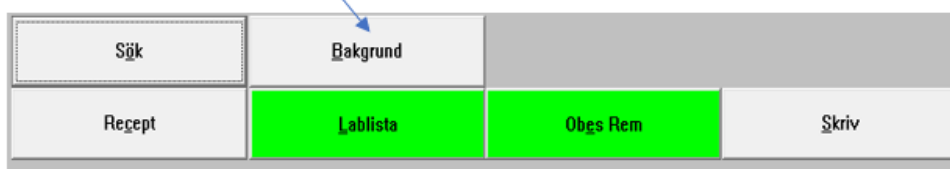
Till diagnosregistrering är en "bakgrundsslagning" kopplad. Det innebär att man får fram en kopia på föregående diagnosregistrering. Det är ett sätt att förenkla journalföringen, då mycket information är bestående över tid. Observera att det gäller inom vår egen verksamhet, vi får inte fram andra klinikers journaluppgifter. Om diagnos fortfarande gäller sparas den om, genom att den registreras. Om diagnos inte längre gäller eller är överflödiga kan den raderas. Var vaksam eller konsultera någon i teamet eftersom bidiagnoser kan vara relevanta för någon annan yrkesgrupps insatser men överflödiga för andras. Du kan också lägga till ytterligare diagnos. Observera att det endast är senast sparade diagnoser som kommer fram, var därför restriktiv med att radera diagnos som fortfarande gäller.

Varje patient ska ha en huvuddiagnos. Bakgrundsslagningen gör att det ibland står flera huvuddiagnoser. Du måste då välja vilken som är huvuddiagnos. De KVÅ-koder som registreras för besöket kopplas bara till en diagnos, den som registreras som huvuddiagnos.

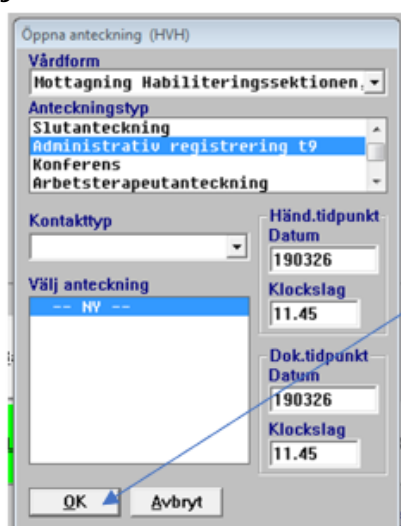
På grund av bakgrundsslagningen råkar man ibland ut för att det står helt fel diagnoser, till exempel om patienten vid sista besöket varit på annan mottagning inom habiliteringsverksamheten. Hittills har man då ofta bett en psykolog på enheten registrera om de aktuella diagnoserna i en UTD-anteckning. Så ska inte längre ske utan tanken är att alla fortsättningsvis ska göra ändringar enligt instruktionen nedan.

Vänd dig till administratör på mottagningen om du behöver hjälp med hur du registrerar eller ändrar registrering – det är viktigt att det blir rätt.

De diagnoser som tidigare varit registrerade på habiliteringen hittar du under bakgrundsknappen i journalen. För huvuddiagnos, se ”Lathund huvuddiagnos vid registrering av diagnos”

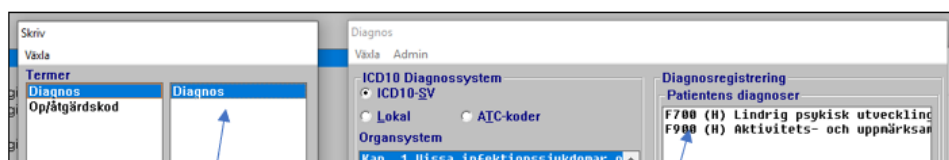


Öppna anteckning ”Administrativ registrering t9” i journalen.



Öppna anteckningstyp genom att markera den och dubbelklicka eller tryck OK.

Rutan för diagnosregistrering öppnas.

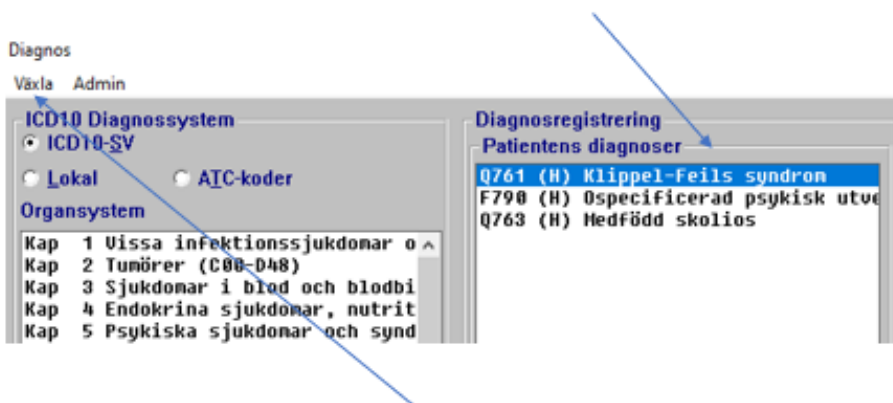


1. Dubbelklicka på diagnos

2. Här är diagnoserna som habiliteringens bakgrundsslagning visar. Kan vara en eller flera diagnoser.

Registrera diagnos

1. Flera huvuddiagnoser, välj den som gäller som huvuddiagnos – se *"Lathund huvuddiagnos vid registrering av diagnos"*

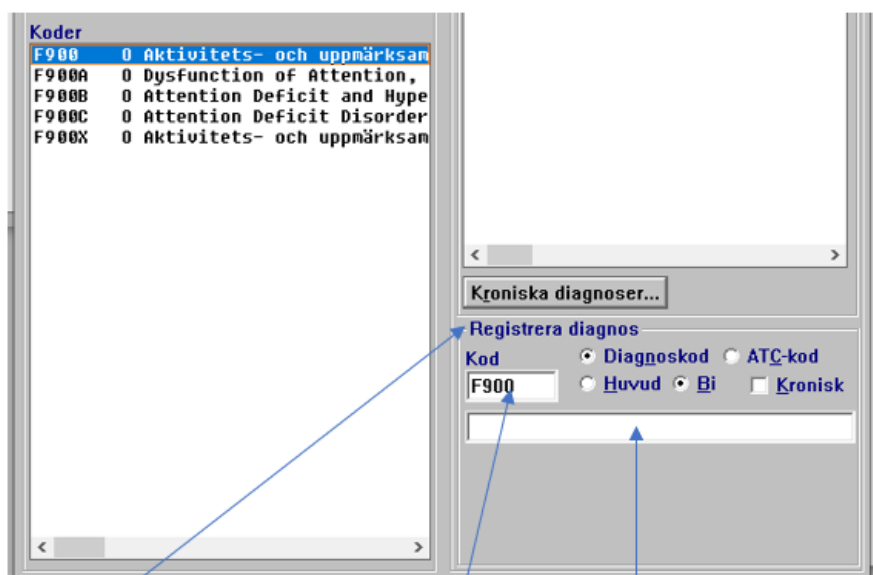
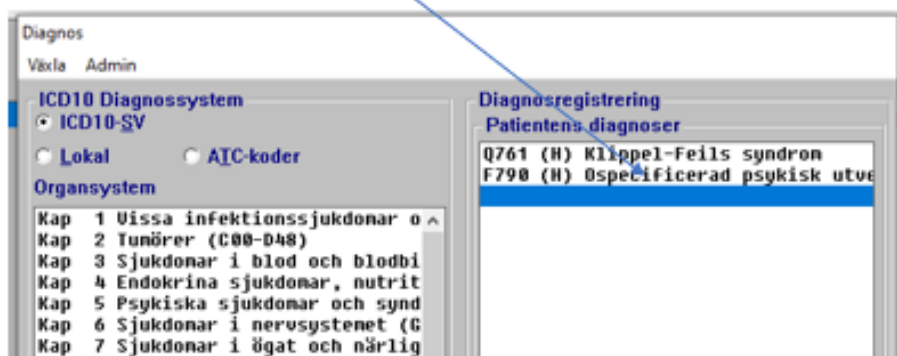


2. Spara med F3 eller gå under växla/Klar.
Den valda diagnosen blir då huvuddiagnos (H).
3. De övriga diagnoserna blir då automatiskt bidiagnoser (B).
Om du vill lägga till eller ta bort diagnos, gå till blad 4 eller 5 för instruktion.
4. När du är färdig, avsluta genom F3 eller växla/Klar.

Lägg till en diagnos vid registrering.

Om diagnos saknas vid ditt besök, går det att lägga till. Diagnoser som tidigare varit registrerade på habiliteringen hittar du under bakgrundsknappen i journalen, se blad 1.

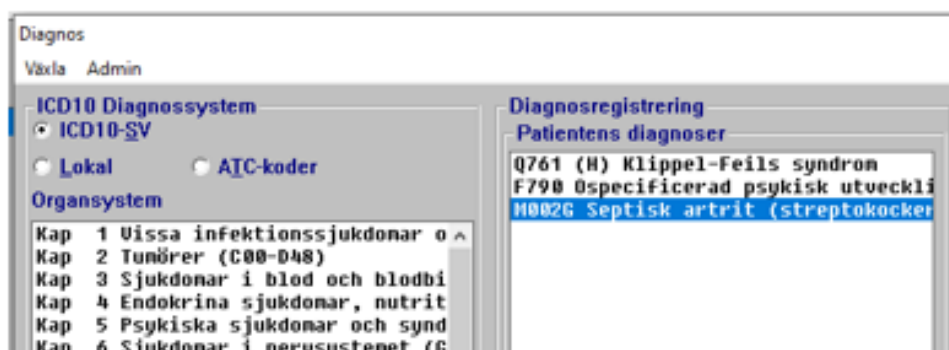
Markera en diagnos, tryck F7 eller växla/Flera tills du får en blåmarkerad tom rad.



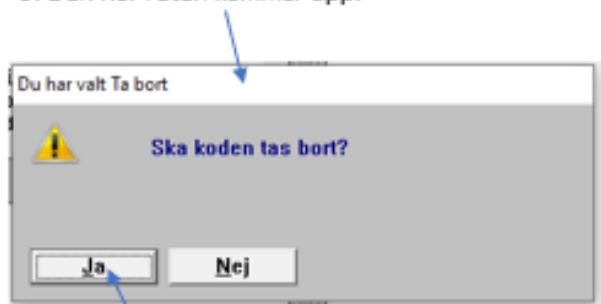
1. Gå ner till registrera diagnos.
2. Om du har rätt diagnosnummer, skriv in det under kodrutan och markera om det är huvud- eller bidiagnos.
3. Är du osäker. Skriv in diagnosnumret eller namn på diagnos, så till adm/sök (vid växla) eller F8. Om det finns olika förslag att välja så kommer de upp i rutan till vänster. Markera den aktuella diagnosen och markera om det är huvud- eller bidiagnos. Källa ska uppges med klinik och datum, detta skriva efter förklaringstexten i textrutan (vid första registrering i journal).
4. Kontrollera att det är rätt huvuddiagnos (H) och att de övriga är bidiagnos.
5. Nu är du färdig, avsluta med F3 eller växla/Klar.

Ta bort diagnos vid registrering

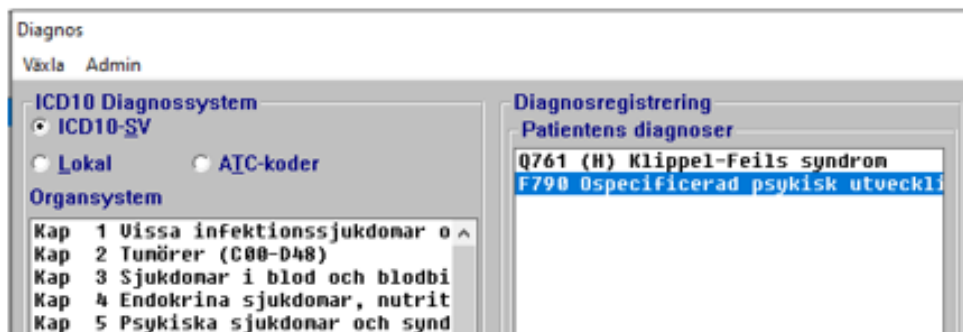
Det är viktigt att ta bort bidiagnoser som inte är aktuella för kontakten med mottagningen. Se ”*Lathund huvuddiagnos vid registrering av diagnos*”. Gå till diagnosrutan. I det här exemplet ska diagnosen streptokock tonsillit inte registreras, eftersom diagnosen inte är aktuell för besöket.



1. Markera diagnosen.
2. Gå till växla/Ta bort.
3. Den här rutan kommer upp.



4. Välj Ja och diagnosen försvinner.



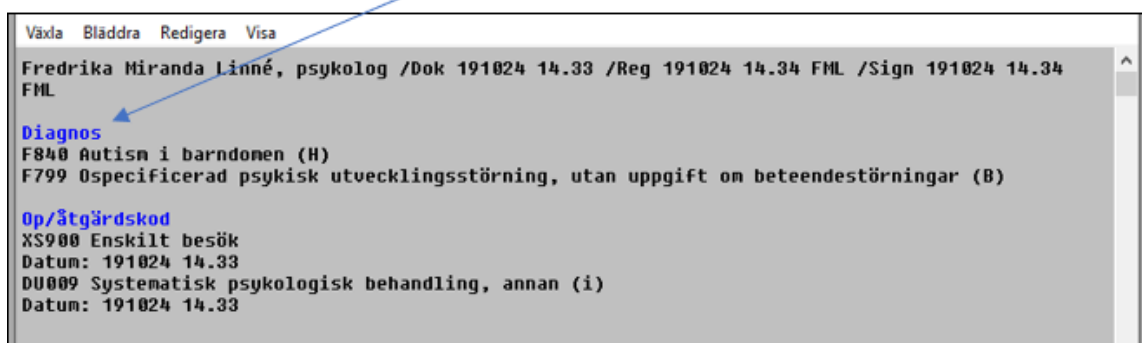
5. Diagnosbilden ser nu ut så här. Ska fler diagnoser tas bort, upprepa punkt 1-4 tills diagnoserna stämmer för ditt besök.

6. När du är färdig, avsluta med F3 eller växla/Klar.

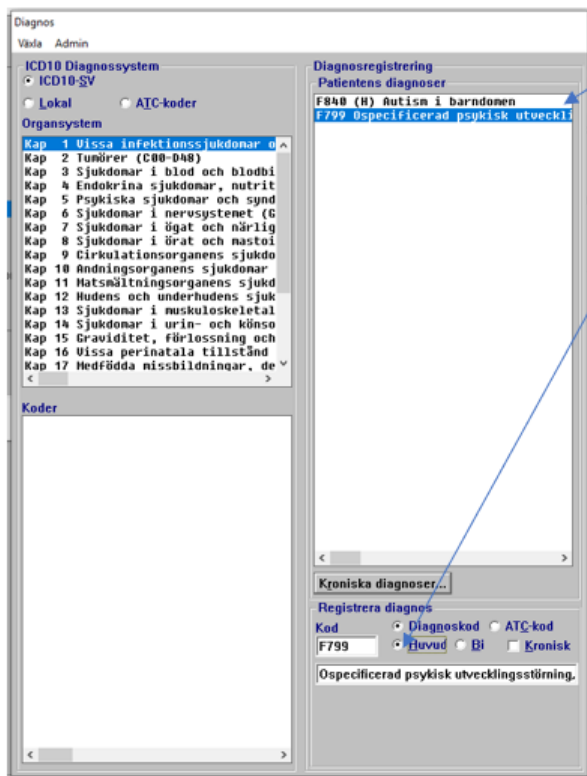
Ändra efter att du registrerat diagnos

Dubbelklicka på den Reg-anteckning (administrativ registrering T9) som innehåller felet du vill korrigera. Då får du upp anteckningen till höger i journalen.

Dubbelklicka på sökordet diagnos och du kommer tillbaka till diagnosrutan.



Vill du ändra huvuddiagnos? I den här anteckningen var autismdiagnosen huvuddiagnos, men du har uppmärksammat att IF-diagnosen ska vara huvuddiagnos i kontakt med mottagningen, eftersom det gäller en 12-årig patient.



1. Markera den diagnos du vill ha som huvuddiagnos.

2. Markera att det är en huvuddiagnos genom att fylla i pricken här.

3. Om en diagnos som nu blivit bidiagnos inte är aktuell och du vill ta bort den, se blad 5.

4. När du är färdig, avsluta med F3 eller växla/Klar.