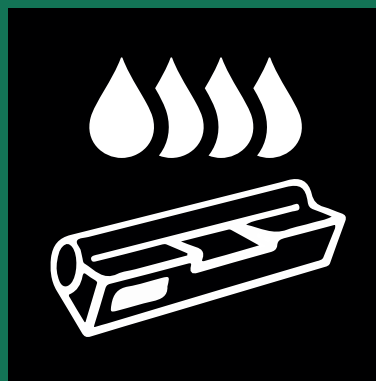


Lathund för källsortering



Innehållsförteckning

	Batterier	sid. 3
	Brännbart avfall	sid. 3
	Deponiavfall	sid. 4
	Glasförpackningar	sid. 4
	Glödlampor	sid. 5
	Hård sekretess	sid. 5
	Kemikalieavfall	sid. 6
	Matavfall	sid. 6
	Metallförpackningar	sid. 7
	Pappersförpackningar	sid. 7
	Plast	sid. 8
	Sekretesspapper	sid. 8
	Småelektronik	sid. 9
	Tidningar & papper	sid. 9
	Tonerkassetter	sid. 10
	Wellpapp	sid. 10
	Vårdens specialavfall	sid. 11

Tack!

Tack för att du källsorterar.

Det här är en kortare lathund som beskriver hur du sorterar olika typer av avfall.

Mer information får du i avfallshandboken Rätt hantering som finns på Insidan, genom att fråga ditt miljöombud eller kontakta enheten för Miljö och klimat, mok@regionsormland.se

Verksamheter med annan hyresvärd än Region Sörmland kan ha andra rutiner kring sortering och hantering, stäm av med er förvaltare eller hyresvärd.

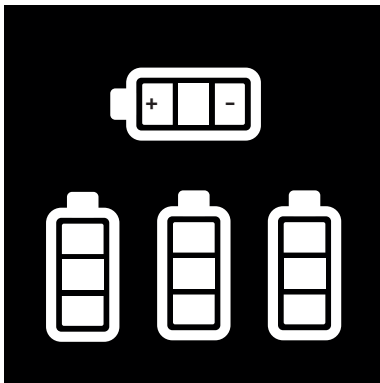


Vill du beställa fler kärl eller extra tömning av kärl?

Kontakta
Kontaktcenter
016 - 10 32 00
kontaktcenter@regionsormland.se

Öppettider
Vardagar 07.00-16.00

Batterier



Här läggs batterier, men inte elektrisk eller elektronisk utrustning.

Hämtning av större batterier beställs via Kontaktcenter: 016-10 32 00.

Gör så här: Lägg i kärlet för batterier.

Ja, tack!

Batterier

Inte här

Stor elektronisk utrustning
Medicinteknisk utrustning



Sorteras som

Hämtning beställs separat
Småelektronik

Brännbart avfall



Här läggs det avfall som blir kvar när allt som går att sortera har sorterats ut.

Gör så här: Lägg avfallet i avfallspåse och knyt ihop. Använd dubbla påsar om du tror att avfallet kan läcka.

Ja, tack!

Spritpennor
Kuvert
Skor
Post it-lappar
Böcker med hård pärm

Inte här

Rengöringsmedel
Wellpapp
Tabletter
Papper med patientuppgifter utan klisteretikett
CD-skiva med patientuppgifter



Sorteras som

Kemikalieavfall
Wellpapp
Kasserade läkemedel
Sekretesspapper
Hård sekretess

Deponiavfall



Här läggs avfall som inte brinner såsom porslin, glas, keramik och rent gips.

Gör så här: Lägg avfallet i kärlet som är märkt med Deponiavfall.

Ja, tack!

Dricksglas
Porslinskrukor
Fönsterglas
Spegelglas
Betong
Keramik
Porslin
Rent gips

Inte här

Glasburkar
Glasflaskor
Metallburkar
Bly
CD-skivor
Elsladd
Termometer
Gipsförband förorenat av kroppsvätskor



Sorteras som

Glasförpackningar
Glasförpackningar
Metallförpackningar
Kemikalieavfall
Brännbart avfall
Småelektronik
Småelektronik
Biologiskt avfall

Glasförpackningar



Här sorterar du både färgade och ofärgade glasförpackningar. På vissa ställen förekommer separat sortering.

Gör så här: Ta bort eventuella lock och skölj ur med kallvatten innan du sorterar förpackningen.

Ja, tack!

Färgade glasburkar
Ofärgade glasburkar
Färgade glasflaskor
Ofärgade glasflaskor
Alla förpackningar av glas

Inte här

Fönsterglas
Spegelglas
Dricksglas
Tallrikar
Kaffekoppar
Glasampuller

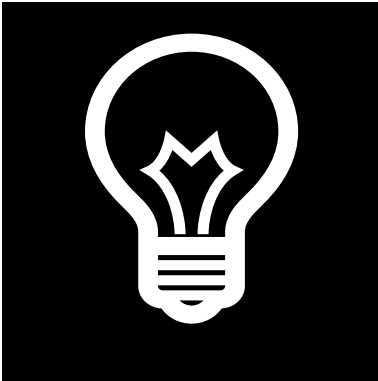
Glasförpackning som innehållit flytande läkemedel



Sorteras som

Deponiavfall
Deponiavfall
Deponiavfall
Deponiavfall
Deponiavfall
Skärande/stickande smittförande
Kasserade läkemedel

Glödlampor



Här sorteras i stort sett alla ljuskällor; glödlampor, LED-lampor och lysrör.

Gör så här: Lägg i kärlet för glödlampor.

Ja, tack!

LED-lampor
Lysrör
Glödlampor
Halogenlampor
Lågenergilampor

Inte här →

Tändstift
Säkringar/proppar

Sorteras som

Deponiavfall
Deponiavfall

Hård sekretess



Allt material som innehåller uppgifter om patienter, som t.ex. personnummer, behandling eller personliga förhållanden räknas som sekretess.

Här sorterar du CD-skivor, bilder, patientmärkta plastpåsar som innehållit läkemedel, USB-minnen som innehåller patientuppgifter och klisteretiketter med personnummer.

Gör så här: Lägg i påse och sedan valfri kartong. Beställ sedan hämtning av hård sekretess via Kontaktcenter: 016-10 32 00.

Ja, tack!

CD-skivor
Disketter
Diabilder
Röntgenbilder
Klisteretiketter med personnummer
Postitlappar med personnummer
USB-minnen

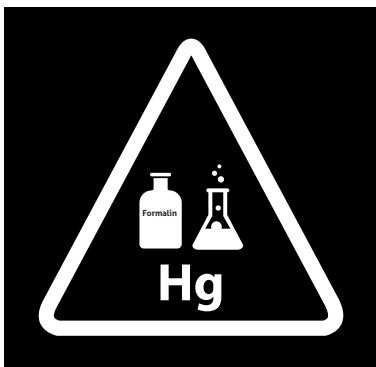
Inte här →

Papper med patientuppgifter
Datorer/hårddiskar
Mobiler/Smartphones

Sorteras som

Sekretesspapper
Enligt rutin från Region
Sörmland IT
Enligt rutin från Region
Sörmland IT

Kemikalieavfall



Här sorterar du olika typer av kemikalierester, förpackningar som innehållit giftiga eller miljöfarliga kemikalier samt bly.

Gör så här:

Lämna avfallet väl förslutet i produkternas originalförpackningar. Ställ förpackningarna uppåt i en kartong eller annat stadigt godkänt kärl. Brandfarliga och/eller oxiderande kemikalier får **inte** packas tillsammans. För varje produkt ska det medfölja ett skyddsblad från iChemistry i ytteremballaget. Märk ytteremballaget med

etikett "Farligt avfall". Fyll i alla uppgifter förutom avfallskoden. Tänk på att skriva namn och telefonnummer till kontaktperson på enheten. Emballage som är felaktigt paketerade eller saknar uppgifter kommer inte att hämtas förrän det är rätt utfört.

Placera avfallet i låst miljörum på din arbetsplats. Avfallet hämtas efter schema/arbetsorder enligt de rutiner som gäller för din arbetsplats.

Ja, tack!

Desinfektionsmedel
Färg/Lack/Lim
Fixeringslösningar
Blyförkläden
Kvicksilver

Inte här

Läkemedelsrester
Klorhexidinsprit
Toner



Sorteras som

Kasserade läkemedel
Kasserade läkemedel
Tonerkassetter

Matavfall



Här sorterar du allt matavfall.

Gör så här:

Matrester från måltider som levererats av köket skickas tillbaka till köket. Detta gäller både catering och patientkost.

Övrigt matavfall läggs i behållare för matavfall.

Ja, tack!

Matrester
Kaffesump
Blommor

Inte här

Plastfolie
Mjölkpaket
Hushållspapper
Servetter
Blomjord



Sorteras som

Plast
Pappersförpackning
Brännbart avfall
Brännbart avfall
Brännbart avfall

Metallförpackningar



Här sorterar du alla metallförpackningar, även kapsyler och lock.

Gör så här:

Se till att förpackningen är tömd och ursköljd med kallvatten.

Ja, tack!

Kapsyler
Lock av metall
Konservburkar
Aluminium
Tomma blisterkartor av metall
Pystömda sprayburkar
Folieformar

Inte här → Sorteras som

Batterier
Kvicksilver
Metallverktyg
Sprayburk med rester
Skrudar, muttrar, spik

Batterier
Kemikalieavfall
Metallskrot
Kemikalieavfall
Metallskrot

Pappersförpackningar



Här sorterar du tömda förpackningar av papper. Tänk på att förpackningar av wellpapp sorteras separat.

Gör så här:

Skölj ur förpackningen med kallvatten, vik ihop och placera i detta kärl.

Ja, tack!

Mjölkpaket
Sterilförpackningar
Tomma kartonger för ex. läkemedel
Presentpapper
Papperspåsar

Inte här → Sorteras som

Kuvert
Pappersnäsdukar
Wellpapp
Kopieringspapper
Telefonkataloger
Tidningar
Böcker med hård pärm

Brännbart avfall
Brännbart avfall
Wellpapp
Tidningar & papper
Tidningar & papper
Tidningar & papper
Brännbart avfall

Plast



Här kastar du alla sorters plast, förutom t.ex. tömda blod- eller sugpåsar.

Gör så här:

Töm förpackningen ordentligt och skölj ur den med kallvatten. Lägg i kärl för plast.

Ja, tack!

Kaffeförpackning
Plastlock
Matlåda av plast
Plastfolie
Plastpåsar
Plastburkar/plastdunkar
Tom blisterkarta av plast

Inte här

Plast som är blodig
Engångshandskar
Diskborstar
Förpackningar till kemikalie som är giftig eller miljöfarlig



Sorteras som

Brännbart avfall
Brännbart avfall
Brännbart avfall
Kemikalieavfall

Sekretesspapper



Allt material av papper som innehåller uppgifter om patienter, som t.ex. personnummer, behandling eller personliga förhållanden räknas som sekretess.

Tänk på att bilder, usb-minnen, patientarmand, etiketter eller annan utrustning med patientuppgifter ska sorteras som hård sekretess.

Gör så här:

Sekretesspapper utan klisteretiketter slängs i låst kärl. Du som har egen "sekretessstugg" lämnar tuggat papper till pappersåtervinning. Tänk på att ta bort eventuella gem.

Ja, tack!

Papper med patientuppgifter

Inte här

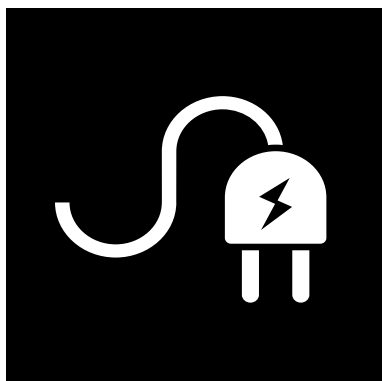
Elektronisk utrustning med patientuppgifter som röntgenbilder, usb-minnen, eller CD-skivor.
Hela block med metallspiral
Post-it med sekretessuppgifter
Patientband
Mobiler/Smartphones
Datorer/hårddiskar



Sorteras som

Hård sekretess
Ta bort spiralen och sortera den som metall
Hård sekretess
Hård sekretess
Enligt rutin från Region Sörmland IT
Enligt rutin från Region Sörmland IT

Småelektronik



Här sorterar du i stort sett allt som har en sladd. IT-utrustning, telefoner och mobiler hanteras enligt separat instruktion från Region Sörmland IT.

Gör så här:

Lägg i kärlet för småelektronik.

Ja, tack!

Små elektroniska apparater som
t.ex. elvisp
Spelande gratulationskort
Medicinteknisk utrustning
Konferenstelefon

Inte här



Sorteras som

Stor elektronisk utrustning
Tändstift
Datorer/hårddiskar
Mobiler/smartphones
IP-telefon

Hämtning beställs separat
Deponiavfall
Enligt rutin från Region Sörmland IT
Enligt rutin från Region Sörmland IT
Enligt rutin från Region Sörmland IT

Tidningar & papper



Här sorterar du papper som kontorspapper och tidningar, men även t.ex. pocketböcker, veckotidningar och telefonkataloger.

Gör så här:

Lägg i kärlet för tidningar och papper.

Ja, tack!

Tidningar
Kontorspapper
Telefonkataloger
Pocketböcker
Magasin
Veckotidningar

Inte här

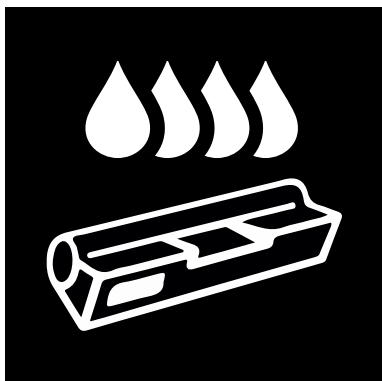


Sorteras som

Kuvert
Post it-lappar
Kartonger av wellpapp
Böcker med hård pärm
Britspapper

Brännbart avfall
Brännbart avfall
Wellpapp
Brännbart avfall
Brännbart avfall

Tonerkassetter



Här sorterar du förbrukade tonerkassetter till skrivare, kopieringsmaskiner och faxar.

Gör så här:

Kontrollera först på förpackning eller tonerkassett om den kan returneras. Vid retur lägg kassetten i en kartong av lämplig storlek.

Om det finns risk för läckage lägg först kassetten i en plastpåse. I de fall returetikett finns kan verksamheter själv returnera tomma tonerkassetter.

För er som har stora mängder och/eller verksamheter utanför våra sjukhusområden finns ett alternativ med kartonger för miljövänlig hantering av lasertoner och bläckpatroner. Beställning av kartongerna gör du i Proceedo eller i Ateas webbshop. [Här hittar du mer information om beställning av toner, färgband och dylikt.](#)

Ja, tack!

Toner till skrivare
Toner till kopieringsmaskin
Toner till fax

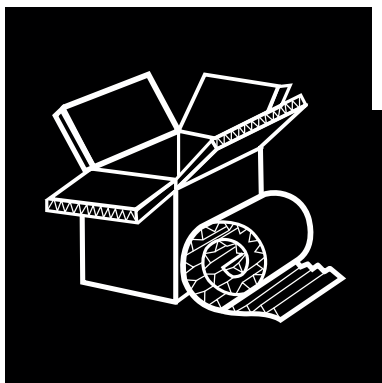
Inte här ➔

Pennor
Färgburkar

Sorteras som

Brännbart avfall
Kemikalieavfall

Wellpapp



Här sorterar du kartonger eller förpackningar av wellpapp. Om kartongen har ett vågigt mellanskikt i mitten av ytter- och innervägg så är det wellpapp.

Gör så här: Vik och platta till kartongerna så att de tar mindre plats. Om du har en uppsamling för wellpapp i kulvert eller i en korridor måste du lämna det där senast vardagar kl 15.00, så att det hinner hämtas innan arbetsdagens slut. (Ingen lämning är tillåten under helger eller röda dagar)

Ja, tack!

Kartong av wellpapp
Förpackningar av wellpapp

Inte här ➔

Mjölktror
Förpackningar av papper

Sorteras som

Pappersförpackningar
Pappersförpackningar

Vårdens specialavfall

Hälso- och sjukvården sorterar fler avfallstyper än de ni ser i denna lathund. Om ni har funderingar kring detta kan ni läsa mer i avfallshandboken Rätt hantering.

De avfallstyper som vården även sorterar är:



Biologiskt avfall

Biologiskt avfall är t.ex. vävnadsrester eller kroppsdelar från djur eller människor. Men också gipsförband som är förorenade av kroppsvätskor.



Kasserade läkemedel

Brutna förpackningar av läkemedel som inte använts samt läkemedel där utgångsdatumet har passerats.



Radioaktivt avfall

Efter strålbehandling kan det uppstå avfall som kontamineras med radioaktiva isotoper som ska tas om hand på säkert sätt tills det har avklingat.



Skärande/stickande smittförande avfall

Här kastas avfall som kan orsaka skador på personal.



Smittförande avfall

Här sorteras avfall som omfattas av avsnittet "Smittförande avfall" i den nationella Vårdhandboken, samt övrigt avfall som kan innebära en risk för smittöverföring.

