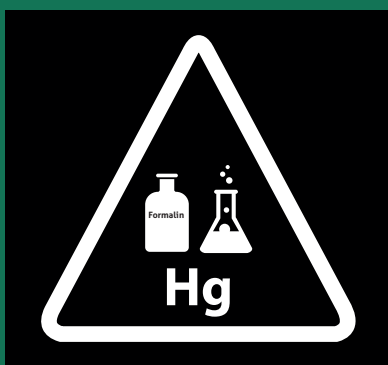


Lathund för källsortering i vården



Innehållsförteckning

	Batterier	sid. 3
	Biologiskt avfall	sid. 3
	Brännbart avfall	sid. 4
	Deponiavfall	sid. 4
	Glasförpackningar	sid. 5
	Glödlampor	sid. 5
	Hård sekretess	sid. 6
	Kasserade läkemedel	sid. 6
	Kemikalieavfall	sid. 7
	Matavfall	sid. 7
	Metallförpackningar	sid. 8
	Pappersförpackningar	sid. 8
	Plast	sid. 9
	Radioaktivt avfall	sid. 9
	Sekretesspapper	sid. 10
	Skärande/stickande smittförande	sid. 10
	Smittförande avfall	sid. 11
	Småelektronik	sid. 11
	Tidningar & papper	sid. 12
	Tonerkassetter	sid. 12
	Wellpapp	sid. 13

Tack!

Tack för att du källsorterar.

Det här är en kortare lathund som beskriver hur du sorterar olika typer av avfall.

Mer information får du i avfallshandboken Rätt hantering som finns på Insidan, genom att fråga ditt miljöombud eller kontakta enheten för Miljö och klimat, mok@regionsormland.se

Verksamheter med annan hyresvärd än Region Sörmland kan ha andra rutiner kring sortering och hantering, stäm av med er förvaltare eller hyresvärd.

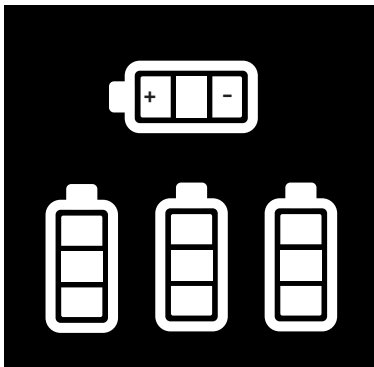


Vill du beställa fler kärl eller extra tömning av kärl?

Kontakta
Kontaktcenter
016 - 10 32 00
kontaktcenter@regionsormland.se

Öppettider
Vardagar 07.00-16.00

Batterier



Här läggs batterier, men inte elektrisk eller elektronisk utrustning.

Hämtning av större batterier beställs via Kontaktcenter: 016-10 32 00.

Gör så här: Lägg i kärlet för batterier.

Ja, tack!

Batterier

Inte här

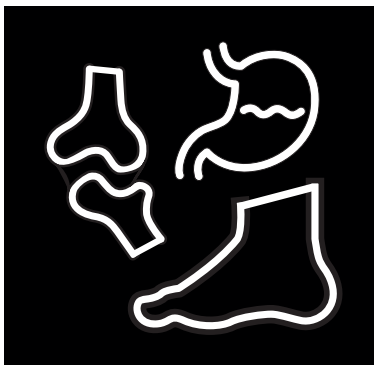
Stor elektronisk utrustning
Medicinteknisk utrustning



Sorteras som

Hämtning beställs separat
Småelektronik

Biologiskt avfall



Biologiskt avfall är t.ex. vävnadsrester eller kroppsdelar från djur eller människa. Men också gipsförband som är förorenade av kroppsvätskor.

Gör så här:

Lägg avfallet i svarta uppsamlingskärl. Använd absorbentplatta (art.nr. 49536). Använd etiketten "Biologiskt avfall" och fyll i uppgifterna på etiketten. Alla uppgifter måste fyllas i för att behållaren ska kunna hämtas.

Avfallet får förvaras max 24 timmar i rumstemperatur och upp till 5 dygn i kyl.

Ja, tack!

Delar av människa eller djur

Fixerat biologiskt avfall från patologisk avdelning

Vävnader/vävnadsrester

Gipsförband förorenade med kroppsvätskor

Inte här

Biologiskt material som misstänks vara smittförande

Biologiskt material i fixeringsvätska, baserat på formaldehyd, paraformaldehyd, glutaraldehyd

Rent gips



Sorteras som

Smittförande avfall

Kemikalieavfall

Deponiavfall

Brännbart avfall



Här läggs det avfall som blir kvar när allt som går att sortera har sorterats ut.

Även avfall som bara är lätt nedsmutsat av t.ex. blod, fekalier och urin är brännbart avfall (Om det är helt nedsmutsat med blod räknas det som smittförande avfall).

Tänk på att blodpåsar, urinpåsar, dränagepåsar och sugpåsar måste vara tömda och droptorra.

Gör så här: Lagg avfallet i avfallspåse och knyt ihop. Använd dubbla påsar om du tror att avfallet kan läcka.

Ja, tack!

Spritpennor
Tömda blodpåsar inkl. aggregat
Tömda smärtekassetter
Kuvert
Bandage
Skor
Böcker med hård pärm
Post it-lappar
Britspapper

Inte här

Rengöringsmedel
Icke tömda blodpåsar
Icke tömda smärtekassetter
Wellpapp
Tabletter
Papper med patientuppgifter utan klisteretikett
CD-skiva med patientuppgifter

Sorteras som

Kemikalieavfall
Smittförande avfall
Kasserade läkemedel
Wellpapp
Kasserade läkemedel
Sekretesspapper
Hård sekretess

Deponiavfall



Här läggs avfall som inte brinner såsom porslin, glas, keramik och rent gips.

Gör så här: Lagg avfallet i kärlet som är märkt med Deponiavfall.

Ja, tack!

Dricksglas
Porslinskrukor
Fönsterglas
Spegelglas
Betong
Keramik
Porslin
Rent gips

Inte här

Glasburkar
Glasflaskor
Metallburkar
Bly
CD-skivor
Elsladd
Termometer
Gipsförband förorenat av kroppsvätskor

Sorteras som

Glasförpackningar
Glasförpackningar
Metallförpackningar
Kemikalieavfall
Brännbart avfall
Småelektronik
Småelektronik
Biologiskt avfall

Glasförpackningar



Här sorterar du både färgade och ofärgade glasförpackningar. På vissa ställen förekommer separat sortering.

Gör så här: Ta bort eventuella lock och skölj ur med kallvatten innan du sorterar förpackningen.

Ja, tack!

Färgade glasburkar
Ofärgade glasburkar
Färgade glasflaskor
Ofärgade glasflaskor
Alla förpackningar av glas

Inte här

Fönsterglas
Spegelglas
Dricksglas
Tallrikar
Kaffekoppar
Glasampuller

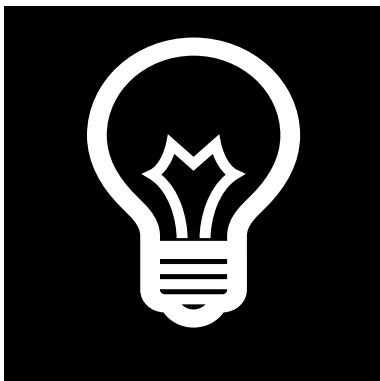
Glasförpackning som innehållit
flytande läkemedel



Sorteras som

Deponiavfall
Deponiavfall
Deponiavfall
Deponiavfall
Deponiavfall
Skärande/stickande
smittförande
Kasserade läkemedel

Glödlampor



Här sorteras i stort sett alla ljuskällor; glödlampor, LED-lampor och lysrör.

Gör så här: Lägg i kärlet för glödlampor.

Ja, tack!

LED-lampor
Lysrör
Glödlampor
Halogenlampor
Lågenergilampor

Inte här

Tändstift
Säkringar/proppar



Sorteras som

Deponiavfall
Deponiavfall

Hård sekretess



Allt material som innehåller uppgifter om patienter, som t.ex. personnummer, behandling eller personliga förhållanden räknas som sekretess.

Här sorterar du CD-skivor, bilder, patientmärkta plastpåsar som innehållit läkemedel, patientarmband, USB-minnen som innehåller patientuppgifter och klisteretiketter med personnummer.

Gör så här: Lägg i påse och sedan valfri kartong. Beställ sedan hämtning av hård sekretess via Kontaktcenter: 016-10 32 00.

Ja, tack!

CD-skivor
Disketter
Diabilder
Röntgenbilder
Klisteretiketter med personnummer
Patientarmband
Postitlappar med personnummer
USB-minnen
Gipsavgjutningar med personnummer

Inte här

Papper med patientuppgifter
Datorer/hårddiskar

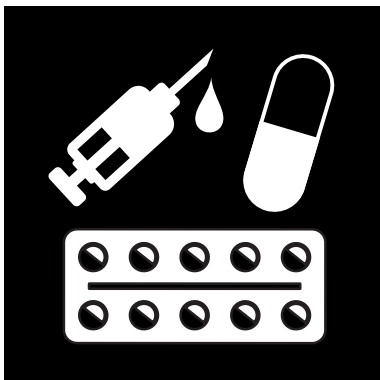
Mobiler/Smartphones



Sorteras som

Sekretesspapper
Enligt rutin från Region
Sörmland IT
Enligt rutin från Region
Sörmland IT

Kasserade läkemedel



Brutna förpackningar av läkemedel som inte använts samt läkemedel där utgångsdatumet har passerats ska kasseras.

Gör så här:

Gula kärl (minst 25 l) eller behållare för flytande läkemedelsavfall (art.nr. 51737) används beroende på mängd och läkemedlets art. Förse kärnen med absorbenter, fyll inte kärnen ovanför angiven nivå. För cytostatika ska Pactosafe användas.

Kärnen ska märkas med två etiketter, dels etiketten "Cytostatika och läkemedelsavfall" (art.nr. 59767) och etiketten "Miljöfarligt" (art.nr. 57980). Etikett måste fyllas i fullständigt för att avfallet ska hämtas.

Ja, tack!

Läkemedelsslattar
Brutna ampuller/injektionssprutor med läkemedel kvar i
Tabletter/kapslar
Salvor
Blisterkartor med tabletter i
Narkotiska preparat, följ lokala rutiner
Vaccin, kasserat/avdödat
Läkemedelsplåster och p-ringar
Infusionspåsar med läkemedelsrester
Klorhexidinsprit

Inte här

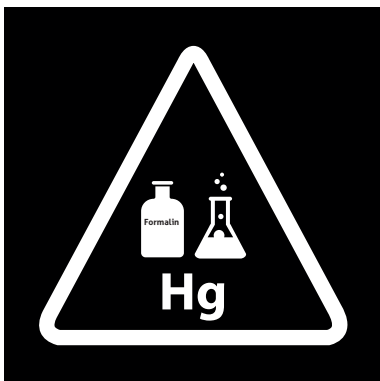
Fixeringslösningar
Tömnda ampuller/injektionssprutor
Ej tömda blodpåsar
Salt-, socker- och näringslösningar



Sorteras som

Kemikalieavfall
Skärande/stickande
Smittförande
Häls i avlopp

Kemikalieavfall



Här sorterar du olika typer av kemikalierester, förpackningar som innehållit giftiga eller miljöfarliga kemikalier samt bly.

Gör så här:

Lämna avfallet väl förslutet i produkternas originalförpackningar. Ställ förpackningarna uppåt i en kartong eller annat stadigt godkänt kärl. Brandfarliga och/eller oxiderande kemikalier får **inte** packas tillsammans. För varje produkt ska det medfölja ett skyddsblad från iChemistry i ytteremballaget. Märk ytteremballaget med etikett "Farligt avfall". Fyll i alla uppgifter förutom avfallskoden. Tänk på att skriva namn och telefonnummer

till kontaktperson på enheten. Emballage som är felaktigt paketerade eller saknar uppgifter kommer inte att hämtas förrän det är rätt utfört.

Placera avfallet i låst miljörum på din arbetsplats. Avfallet hämtas efter schema/arbetsorder enligt de rutiner som gäller för din arbetsplats.

Ja, tack!

Desinfektionsmedel
Färg/Lack/Lim
Fixeringslösningar
Blyförkläden
Kvicksilver

Inte här

Cytostatika
Narkotiska preparat, följ lokala rutiner
Läkemedelsrester
Klorhexidinsprit



Sorteras som

Kasserade läkemedel
Kasserade läkemedel

Kasserade läkemedel
Kasserade läkemedel

Matavfall



Här sorterar du allt matavfall.

Gör så här:

Matrester från måltider som levererats av köket skickas tillbaka till köket. Detta gäller både catering och patientkost.

Övrigt matavfall läggs i behållare för matavfall.

Ja, tack!

Matrester
Kaffesump
Blommor

Inte här

Plastfolie
Mjölkpaket
Hushållspapper
Servetter
Blomjord



Sorteras som

Plast
Pappersförpackning
Brännbart avfall
Brännbart avfall
Brännbart avfall

Metallförpackningar



Här sorterar du alla metallförpackningar, även kapsyler och lock.

Gör så här:

Se till att förpackningen är tömd och ursköljd med kallvatten.

Ja, tack!

Kapsyler
Lock av metall
Konservburkar
Aluminium
Tomma blisterkartor av metall
Pystömda sprayburkar
Folieformar

Inte här → Sorteras som

Batterier
Kviksilver
Metallverktyg
Sprayburk med rester
Skrudar, muttrar, spik

Batterier
Kemikalieavfall
Metallskrot
Kemikalieavfall
Metallskrot

Pappersförpackningar



Här sorterar du tömda förpackningar av papper. Tänk på att förpackningar av wellpapp sorteras separat.

Gör så här:

Skölj ur förpackningen med kallvatten, vik ihop och placera i detta kärl.

Ja, tack!

Mjölkpaket
Sterilförpackningar
Tomma kartonger för ex. läkemedel
Presentpapper
Papperspåsar

Inte här → Sorteras som

Kuvert
Pappersnäsdukar
Wellpapp
Kopieringspapper
Telefonkataloger
Tidningar
Böcker med hård pärm

Brännbart avfall
Brännbart avfall
Wellpapp
Tidningar & papper
Tidningar & papper
Tidningar & papper
Brännbart

Plast



Här sorterar du alla sorters plast, förutom t.ex. tömda blod- eller sugpåsar.

Gör så här:

Töm förpackningen ordentligt och skölj ur den med kallvatten. Lägg i kärl för plast.

Ja, tack!

Kaffeförpackning
Plastlock
Matlåda av plast
Plastfolie
Plastpåsar
Plastburkar/plastdunkar
Tom blisterkarta av plast

Inte här

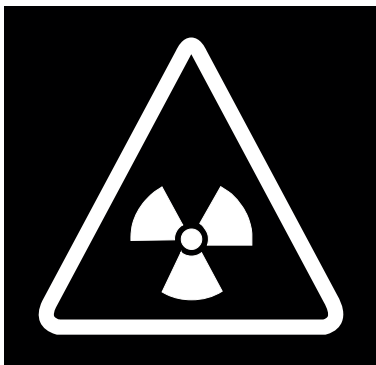
Plast som är blodig
Plast som är smittförande
Tömda blod- eller sugpåsar
Engångshandskar
Frigolit
Förpackningar till kemikalie som är giftig eller miljöfarlig
Diskborstar



Sorteras som

Brännbart avfall
Smittförande avfall
Brännbart avfall
Brännbart avfall
Brännbart avfall
Kemikalieavfall
Brännbart avfall

Radioaktivt avfall



Efter strålbehandling kan det uppstå avfall som kontaminerats med radioaktiva isotoper som ska tas om hand på säkert sätt tills det har avklingat.

Gör så här:

Följ särskild anvisning från Medicinsk Fysik och Teknik. Om det saknas lokala anvisningar för hantering av radioaktivt avfall kontakta sjukhusfysiker på Medicinsk teknik och fysik.

Ja, tack!

Sprutor, kanyler och injektionsflaskor med rester av radioaktivt material
Hygienartiklar för ineliggande patienter med inkontinensbesvär som fått nuklearmedicinsk behandling senaste 24 h
Fast eller flytande avfall som innebär strålningsrisker för djur eller människor

Inte här

Radioaktivt kontaminerad urin och avföring från patienter som erhållit radioaktivt läkemedel i samband med undersökning eller behandling



Sorteras som

Spolas ned i avlopp

Sekretesspapper



Allt material av papper som innehåller uppgifter om patienter, som t.ex. personnummer, behandling eller personliga förhållanden räknas som sekretess.

Tänk på att bilder, usb-minnen, patientarmband, etiketter eller annan utrustning med patientuppgifter ska sorteras som hård sekretess.

Gör så här:

Sekretesspapper utan klisteretiketter slängs i låst kärl. Du som har egen "sekretessstugg" lämnar tuggat papper till pappersåtervinning. Tänk på att ta bort eventuella gem.

Ja, tack!

Papper med patientuppgifter

Inte här



Sorteras som

Elektronisk utrustning med patientuppgifter som röntgenbilder, usb-minnen, eller CD-skivor.

Hela block med metallspiral

Post-it med sekretessuppgifter

Patientband

Datorer/hårddiskar

Mobiler/Smartphones

Hård sekretess

Ta bort spiralen och sortera den som metall

Hård sekretess

Hård sekretess

Enligt rutin från Region Sörmland IT

Enligt rutin från Region Sörmland IT

Skärande/stickande smittförande



Här sorteras avfall med skärande/stickande egenskaper som varit i kontakt med kroppsvätskor eller som kan orsaka skador på personal.

Gör så här:

Fyll i etiketten på den gula burken, den måste fyllas i fullständigt för att burken ska hämtas. Lägg i absorbent i form av granulatstavar (art.nr 49120) i kärnen. Antal stavar efter storlek på kärlet, OBS! Ska inte klippas. Till boxarna ska absorbentplatta användas (art.nr 49536).

Burkarna får fyllas till högst 3/4. Tänk på att försluta burken ordentligt.

Ja, tack!

Sprutor med fast kanyl
Kanyler för engångsbruk
Knivblad/rakblad
Tomma ampuller
Suturnålar
Ampiner

Inte här



Sorteras som

Glasflaskor
Glasskärvor
Tömda blodrör
Vaccin

Glasförpackningar
Deponiavfall
Brännbart avfall
Kasserade läkemedel

Smittförande avfall



Här sorteras avfall som omfattas av avsnittet "Smittförande avfall" i den nationella Vårdhandboken, samt övrigt avfall som kan innebära en risk för smittöverföring.

Gör så här:

Gula kärl ska användas och om kärlet innehåller mycket vätska ska absorptionsplatta (art.nr. 49536) användas.

Kärlen ska märkas med etikett "Smittförande avfall". Den måste fyllas i fullständigt för att behållarna ska kunna hämtas.

Ja, tack!

Blodigt avfall från patient med konstaterad eller misstänkt blodsmitta

Ej tömda blodrör

Ej tömda blod-, dränage-, urin- eller sugpåsar

Smittförande material/prover

Inte här → Sorteras som

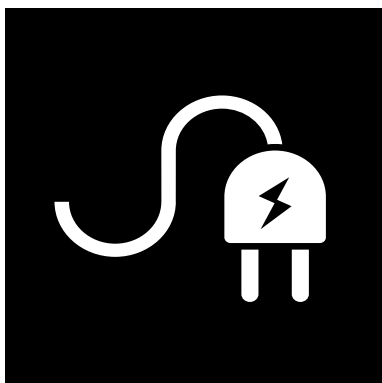
Tömda blodrör

Tömda blod-, dränage-, urin eller sugpåsar

Brännbart avfall

Brännbart avfall

Småelektronik



Här sorterar du i stort sett allt som har en sladd. IT-utrustning, telefoner och mobiler hanteras enligt separat instruktion från Region Sörmland IT.

Gör så här:

Lägg i kärl för småelektronik.

Ja, tack!

Små elektroniska apparater

t.ex. elvisp

Spelande gratulationskort

Medicinteknisk utrustning

Konferenstelefon

Inte här → Sorteras som

Stor elektronisk utrustning

Tändstift

Datorer/hårddiskar

Mobiler/smartphones

IP-telefon

Hämtning beställs separat

Deponiavfall

Enligt rutin från Region Sörmland IT

Enligt rutin från Region Sörmland IT

Enligt rutin från Region Sörmland IT

Tidningar & papper



Här sorterar du papper som kontorspapper och tidningar, men även t.ex. pocketböcker, veckotidningar och telefonkataloger.

Gör så här:

Lägg i kärlet för tidningar och papper.

Ja, tack!

Tidningar
Kontorspapper
Telefonkataloger
Pocketböcker
Magasin
Veckotidningar

Inte här

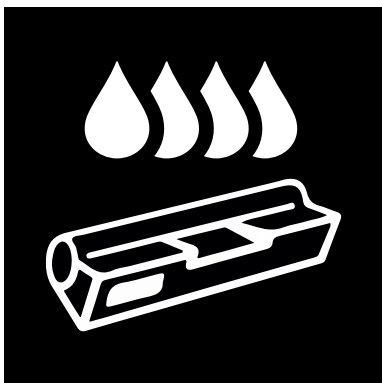
Kuvert
Post it-lappar
Kartonger av wellpapp
Böcker med hård pärm
Britspapper



Sorteras som

Brännbart avfall
Brännbart avfall
Wellpapp
Brännbart avfall
Brännbart avfall

Tonerkassetter



Här sorterar du förbrukade tonerkassetter till skrivare, kopieringsmaskiner och faxar.

Gör så här:

Kontrollera först på förpackning eller tonerkassett om den kan returneras. Vid retur lägg kassetten i en kartong av lämplig storlek.

Om det finns risk för läckage lägg först kassetten i en plastpåse. I de fall returetikett finns kan verksamheter själv returnera tomma tonerkassetter.

För er som har stora mängder och/eller verksamheter utanför våra sjukhusområden finns ett alternativ med kartonger för miljövänlig hantering av lasertoner och bläckpatroner. Beställning av kartongerna gör du i Proceedo eller i Ateas webbshop. [Här hittar du mer information om beställning av toner, färgband och dylikt.](#)

Ja, tack!

Toner till skrivare
Toner till kopieringsmaskin
Toner till fax

Inte här

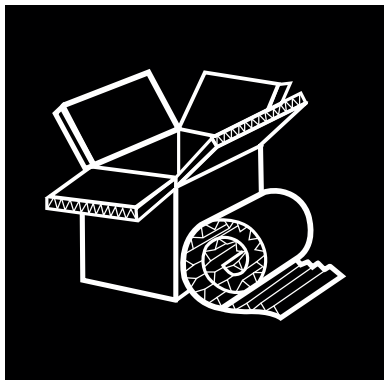
Pennor
Färgburkar



Sorteras som

Brännbart avfall
Kemikalieavfall

Wellpapp



Här sorterar du kartonger eller förpackningar av wellpapp. Om kartongen har ett vågigt mellanskikt i mitten av ytter- och innervägg så är det wellpapp.

Gör så här: Vik och platta till kartongerna så att de tar mindre plats. Om du har en uppsamling för wellpapp i kulvert eller i en korridor måste du lämna det där senast vardagar kl 15.00, så att det hinner hämtas innan arbetsdagens slut. (Ingen lämning är tillåten under helger eller röda dagar)

Ja, tack!

Kartong av wellpapp

Förpackningar av wellpapp

Inte här



Sorteras som

Mjölk-tetror

Förpackningar av papper

Pappersförpackningar

Pappersförpackningar

