

Dokumentansvarig

Staben för demokrati och insyn

Eva Andréén

Avser

Processområde: Styra och besluta

Beslutad av

Regionfullmäktige den 27 april 2021, § 14/21

Giltig från

2021-07-01

Dokumentnummer

RS-LED21-0950-4

Dokumentkategori

Huvuddokument (styrande dokument)

Reglemente för regionstyrelsen

Regionstyrelsens ansvarsområden

§ 1

Styrelsen är Region Sörmlands ledande politiska förvaltningsorgan och har det övergripande ansvaret för dess utveckling och ekonomiska ställning. Styrelsen har följande ansvar och uppgifter.

Styrning, ledning, samordning och uppföljning

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av Region Sörmlands angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders verksamhet (*ledningsfunktion*). Styrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i bolag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda Region Sörmlands verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för Region Sörmland (*styrfunktion*).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på Region Sörmlands utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (*uppföljningsfunktion*).

Styrelsen är fullmäktiges beredande och verkställande organ. Styrelsen bereder och yttrar sig därmed över frågor som skall behandlas i regionfullmäktige med undantag av vad som framgår av 5 kap 29-33 §§ kommunallagen.

Styrelsen upprättar förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare.

Styrelsen ansvarar för det långsiktiga hållbarhetsarbetet med mänskliga rättigheter, miljö- och klimatfrågor, inköp och upphandling samt folkhälsa.

Styrelsen har det övergripande ansvaret för informationssäkerhet, säkerhets- och trygghetsarbetet i Region Sörmland.

Ekonomi

Styrelsen utarbetar planeringsförutsättningar och utfärdar anvisningar till nämnderna och styrelsens förvaltningar rörande förslag till budget samt ekonomi och verksamhetsuppföljning. Styrelsen upprättar förslag till budget för beslut i fullmäktige.

Styrelsen har hand om den ekonomiska förvaltningen och följer de frågor som kan inverka på Region Sörmlands utveckling och ekonomiska ställning. Styrelsen ska också hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs.

Styrelsen svarar för regionens delårsrapport och årsredovisning enligt lagen om kommunal redovisning.

Styrelsen har rätt att sälja fast egendom för en köpesumma av högst fyra miljoner kronor per tillfälle.

Personal

Styrelsen är Region Sörmlands centrala arbetsgivarorgan och har ett övergripande arbetsgivaransvar. Styrelsen företräder arbetsgivaren enligt lagen om medbestämmanderätt i arbetslivet och utgör centralt organ för personal-, förhandlings- och pensionsfrågor.

Styrelsen är pensionsmyndighet.

Styrelsen har arbetsmiljöansvar inom verksamhet inom styrelsens ansvarsområde.

Hälso- och sjukvård

Styrelsen är hälso- och sjukvårdsnämnd, förutom primärvård och rättspsykiatri, och utövar därmed den övergripande planeringen av hälso- och sjukvård samt habilitering. Som hälso- och sjukvårdsnämnd har styrelsen vårdgivaransvar.

Styrelsen ansvarar för Region Sörmlands överenskommelser/beställningar av hälso- och sjukvård inom primärvården, privata vårdgivare och Folktandvården i Sörmland AB. Styrelsen ansvarar även för regionens överenskommelser/beställningar av platser på Regionsjukhuset Karsudden.

Styrelsen beslutar om tandvårdsfrågor ur ett befolkningsperspektiv.

Styrelsen ansvarar för Region Sörmlands forskning och utveckling samt innovationsfrågor inom hälso- och sjukvård, med undantag för den forskning och utveckling som den gemensamma nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård ansvarar för.

Kollektivtrafik

Styrelsen ansvarar för beställning av tågtrafik och regional stomlinjetrafik med buss.

Bolag och stiftelser

Styrelsen har uppsikt över Region Sörmlands verksamhet som bedrivs i sådana bolag som avses i 10 kap 3 och 4 §§ kommunallagen och sådana kommunalförbund där regionen är medlem.

Styrelsen ska årligen i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som Region Sörmland helt eller delvis äger eller annars har intresse i under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Finner styrelsen att brister förelegat ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Styrelsen bereder ägardirektiv till Region Sörmlands bolag samt bevakar regionens intressen vid bolagsstämmor och andra sammanträden inom företag, stiftelser och kommunalförbund där regionen är ägare eller medverkar på annat sätt. Ombud som utövar rösträtt vid bolagsstämma utses av regionfullmäktige.

Speciallagstiftning

Styrelsen är arkivmyndighet enligt arkivlagen och personuppgiftsansvarig enligt dataskyddsförordningen

Styrelsen ansvarar för befolkningens behov av skydd mot spridning av smittsamma sjukdomar i enlighet med smittskyddslagen (SFS 2004:168).

Styrelsen ansvarar för Region Sörmlands ansvar inom strålsäkerhetsområdet (SFS 1988:220, 289) och enligt föreskrifter från Strålsäkerhetsmyndigheten.

Behandling av personuppgifter

Styrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar. Styrelsen ska utse dataskyddsombud.

Övrig delegering från regionfullmäktige

Styrelsen beslutar i mål och ärenden där styrelsen för Region Sörmlands talan, med för Region Sörmland bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

Styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

Styrelsens sammansättning

§ 2

Regionfullmäktige utser styrelsen som har 15 ledamöter och 9 ersättare.

Styrelsens presidium

§ 3

Styrelsen har en ordförande, en vice ordförande samt en andre vice ordförande, som utgör styrelsens presidium. Styrelsens presidium väljs av regionfullmäktige för samma tidsperiod som ledamöter och ersättare i styrelsen. Styrelsen får uppdra åt presidiet att besluta på styrelsens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

§ 4

Om varken ordföranden eller 1:e eller 2:e vice ordföranden kan närvara vid sammanträdet utser styrelsen annan ledamot i styrelsen för att för tillfället föra ordet.

Utskott och beredningar

§ 5

Styrelsen inrättar de utskott och beredningar som behövs samt beslutar om reglementen för dessa. Styrelsen kan delegera beslutanderätt till utskott.

Närvaro- och yttranderätt

§ 6

Ersättare som närvarar vid sammanträde med regionstyrelsen har yttranderätt.

Regionfullmäktiges presidium har rätt att närvara vid styrelsens sammanträden.

Ordföranden bestämmer formerna för tjänstemännens medverkan.

Former för beredning och föredragning

§ 7

Ordföranden beslutar om formerna för beredning och föredragning av ärenden vid styrelsens sammanträden.

Kallelse

§ 8

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträden. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska på lämpligt sätt, företrädesvis via e-post, delges varje ledamot och ersättare minst sju dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista och av förslag till beslut och underlag till ärendet.

Anmälan av förhinder och ersättares tjänstgöring

§ 9

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska förhinder meddelas och en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe enligt fastställd tjänstgöringsordning.

Om ordinarie ledamot infinner sig vid sammanträde där ersättare tjänstgör fullgör denne tjänstgöringen till och med beslut i det ärende som behandlas.

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts och jäv inte längre föreligger.

Sammanträde

§ 10

Styrelsen får, vid extraordinära händelser/situationer, sammanträda med samtliga ledamöter och ersättare närvarande på distans. Presidiet och protokollförare ska dock befinna sig i, eller i anslutning till, utlyst sammanträdeslokal. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma att sammanträdet ska genomföras med samtliga ledamöter och ersättare närvarande på distans i enlighet med villkoren i detta stycke.

Beslutsförhet

§ 11

Styrelsen får handlägga ärenden endast när fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

Reservationer och mening antecknad i protokollet

§ 12

Förtroendevald som deltagit i avgörandet av ett ärende får reservera sig mot beslutet. Reservationen ska anmälas innan sammanträdet avslutas. Reservationen kan vara skriftlig och ska lämnas till sekreteraren före justering.

Ledamot har rätt att få sin mening antecknad i protokollet i form av yttrande.

Justering av protokoll

§ 13

Regionstyrelsen utser för varje sammanträde en ledamot eller tjänstgörande ersättare att, förutom ordföranden, justera styrelsens protokoll.

Har flera ordföranden tjänstgjort vid sammanträdet justerar varje ordförande de ärenden då denne tjänstgjort som ordförande.

Protokollet justeras genom namnteckning och genom signum på varje sida av protokollet.

Expediering av beslut

§ 14

Protokollet sänds till dem som är berörda av protokollets beslut. Fullständiga protokoll ska sändas till revisorskollegiet.

Utgående skrivelser från regionstyrelsen och andra handlingar underskrivs av ordföranden med kontrasignering i enlighet med delegationsbestämmelserna.

Delegering av beslutanderätt

§ 15

Styrelsens rätt att delegera beslutanderätt regleras i kommunallagen. Styrelsen får uppdra åt ordföranden att besluta på styrelsens vägnar i ärenden som är så brådskande att styrelsens avgörande inte kan avvaktas. Styrelsen beslutar om delegation i särskilt dokument som anger delegater liksom delegeringens omfattning.

§ 16

Om en delegat anser att ett beslut är av principiell karaktär, svårbedömt eller av större vikt för regionen ska ärendet underställas styrelsen för beslut.

§ 17

Har beslutanderätt delegerats till styrelsens ordförande ska vid ordförandens frånvaro beslutanderätten övergå till den som vid tillfället innehar ordförandeskapet.

§ 18

Delegationsbeslut ska förtecknas och anmälas i styrelsen snarast dock senast inom fyra månader.

Delgivning

§ 19

Delgivning till styrelsen sker med ordförande eller den som enligt särskilt beslut är behörig att motta delgivningen.