

Dokumentansvarig

Staben för demokrati och insyn

Eva Andréén

Avser

Processområde: Styra och besluta

Beslutad av

Regionfullmäktige den 27 april 2021, § 14/21

Giltig från

2021-07-01

Dokumentnummer

RS-LED21-0950-7

Dokumentkategori

Huvuddokument (styrande dokument)

Reglemente för nämnden för primärvård, rättspsykiatri och Dammsdalskolan

Nämndens ansvarsområden

§ 1

Nämnden har vårdgivaransvar för drift och utförande av primärvård i egen regi inom ramen för vårdvalssystemet.

Nämnden är huvudman för Regionsjukhuset Karsudden och ansvarar för den rättspsykiatriska vård som bedrivs på sjukhuset i enlighet med lagen (1991:1128) om psykiatrisk tvångsvård och lagen (1991:1129) om rättspsykiatrisk vård. Nämnden ansvarar för att följa upp de avtal om rättspsykiatrisk vård som andra regioner/landsting har med Regionsjukhuset Karsudden.

Nämnden är skolhuvudman för Dammsdalskolan, som omfattar skolverksamhet inom grund-, gymnasie-, grundsär- och gymnasiesärskola för ungdomar från olika kommuner i landet med autismspektrumstörning i åldrarna 12-21 år. Nämnden har vårdgivaransvar för den vård som ges vid Dammsdalskolan.

Nämnden utvecklar verksamheten och gör inköp inom ramen för sitt uppdrag.

Nämnden ansvarar inom sitt angivna område för att verksamheterna bedrivs i enlighet med regionfullmäktiges direktiv och uppdrag.

Nämnden har arbetsmiljöansvar för verksamheten inom sitt ansvarsområde.

Nämnden ansvarar för medborgar- och brukardialoger inom nämndens verksamhetsområden.

Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Nämnden ska utse dataskyddsombud.

Nämndens sammansättning

§ 2

Nämnden har 11 ledamöter och 7 ersättare.

Nämndens presidium

§ 3

Nämnden har en ordförande, en vice ordförande samt en andre vice ordförande, som utgör nämndens presidium. Nämndens presidium väljs av regionfullmäktige för samma tidsperiod som ledamöter och ersättare i nämnden.

§ 4

Om varken ordföranden eller 1:e eller 2:e vice ordföranden kan närvara vid sammanträdet utser nämnden annan ledamot i nämnden för att för tillfället föra ordet.

Utskott och beredningar

§ 5

Nämnden inrättar de utskott och beredningar som behövs samt beslutar om reglementen för dessa. Nämnden kan delegera beslutanderätt till utskott.

Närvaro- och yttranderätt

§ 6

Ersättare som närvarar vid sammanträde med nämnden har yttranderätt.

Ordföranden bestämmer formerna för tjänstemännens medverkan.

Former för beredning och föredragning

§ 7

Ordföranden beslutar om formerna för beredning och föredragning av ärenden vid nämndens sammanträden.

Kallelse

§ 8

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträden. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelse ska på lämpligt sätt delges varje ledamot och ersättare minst sju dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista och av förslag till beslut och underlag till ärendet.

Anmälan av förhinder och ersättares tjänstgöring

§ 9

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska förhinder meddelas och en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe enligt fastställd tjänstgöringsordning.

Om ordinarie ledamot infinner sig vid sammanträde där ersättare tjänstgör fullgör denne tjänstgöringen till och med beslut i det ärende som behandlas.

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts och jäv inte längre föreligger.

Sammanträde

§ 10

Nämnden får, vid extraordinära händelser/situationer, sammanträda med samtliga ledamöter och ersättare närvarande på distans. Presidiet och protokollförare ska dock befinna sig i, eller i anslutning till, utlyst sammanträdeslokal. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma att sammanträdet ska genomföras med samtliga ledamöter och ersättare närvarande på distans i enlighet med villkoren i detta stycke.

Beslutsförhet

§ 11

Nämnden får handlägga ärenden endast när fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

Reservationer och mening antecknad i protokollet

§ 12

Förtroendevald som deltagit i avgörandet av ett ärende får reservera sig mot beslutet. Reservationen ska anmälas innan sammanträdet avslutas. Reservationen kan vara skriftlig och ska lämnas till sekreteraren före justering.

Ledamot och ersättare har rätt att få sin mening antecknad i protokollet i form av ett särskilt yttrande.

Dokumenttitel

Reglemente för nämnden för primärvård, rättspsykiatri och
Dammsdalskolan

Dokumentnummer

RS-LED21-0950-7

Justering av protokoll

§ 13

Nämnden utser för varje sammanträde en ledamot eller tjänstgörande ersättare att, förutom ordföranden, justera nämndens protokoll. Har flera ordföranden tjänstgjort vid sammanträdet justerar varje ordförande de ärenden där denne tjänstgjort som ordförande.

Protokollet justeras genom namnteckning och genom signum på varje sida av protokollet.

Expediering av beslut

§ 14

Nämndens sekreterare ser till att utdrag ur protokollet sänds till dem som är berörda av protokollets beslut. Fullständiga protokoll ska sändas till Region Sörmlands revisorer.

Utgående skrivelser från nämnden och andra handlingar underskrivs av ordföranden med kontrasignering av chef i enlighet med delegationsbestämmelserna.

Delegering av beslutanderätt

§ 15

Nämndens rätt att delegera beslutanderätt regleras i kommunallagen. Nämnden beslutar om delegation i särskilt dokument som anger delegater liksom delegeringens omfattning.

§ 16

Om delegaten anser att ett beslut är av principiell karaktär, svårbedömt eller av större vikt för Region Sörmland ska ärendet underställas nämnden för beslut.

§ 17

Har beslutanderätt delegerats till nämndens ordförande ska vid ordförandens frånvaro beslutanderätten övergå till den som vid tillfället innehar ordförandeskapet.

§ 18

Delegationsbeslut ska förtecknas och anmälas i nämnden snarast dock senast inom fyra månader.

Dokumenttitel

Reglemente för nämnden för primärvård, rättspsykiatri och
Dammsdalskolan

Dokumentnummer

RS-LED21-0950-7

Delgivning

§ 19

Delgivning till nämnden sker med ordförande eller den som enligt särskilt beslut är behörig att motta delgivningen.