

Rutin vid förskrivning av alternativ telefoni

Innehåll

Förskrivning	3
Förlängning av licenser och SIP-konton	3
Utprovning (komplexa ärenden tillsammans med konsulent)	4
Lånedokument.....	4
Flytt från Regionen	4
Konsultationer.....	5
Service och reparationer.....	5

Förskrivning

I Region Sörmland är hörselpedagog, specialpedagog samt ingenjör verksamma på Hörsel- och dövtagningen förskrivare av alternativ telefoni. Även Logoped har rätt att förskriva alternativ telefoni. Förskrivningen ska följa förskrivningsprocessen, lokala riktlinjer som gäller kring vem som får förskriva hjälpmedel samt Region Sörmlands regelverk för vem som är berättigad till ett hjälpmedel.

För förskrivning av alternativ telefoni följs de olika lathundar som ligger på Hjälpmedelscentralens sida på samverkanswebben i fliken hörsel under rubriken *Blanketter/ Beställningsunderlag och Lathundar*.

Förlängning av licenser och SIP-konton

Alternativ telefoni innehåller en licens och ett SIP-konto som är giltigt i 3 år.

Ett SIP-konto är ett konto innehållande ett SIP-nummer. SIP står för-Session Initiation Protocol och är ett protokoll som tillåter att transportera ljud och video över internet. SIP telefoni innebär alltså att samtal sker över internet.

Licensen är licensen för själva programvaran som används i en bild- och texttelefon eller totalkonversationsenhet.

När licensen och SIP-kontot är på väg att gå ut skickar leverantören ut mail till förskrivare, tekniker samt konsulent på Hjälpmedelscentralen. Möjlighet till förlängning finns (gäller samtliga leverantörers produkter) och förlängningen gäller då i 1, eller 3 år. Information om vilka produkter som finns samt artikelnummer finns i sortimentstöversikten. Lathund för förlängning finns på Hjälpmedelscentralens sida på samverkanswebben i fliken hörsel under rubriken *Blanketter/ Beställningsunderlag och Lathundar*.

Utprovning (komplexa ärenden tillsammans med konsulent)

Ibland får vi in komplexa ärenden tillexempel om patienten har både hörsel- och synnedsättning. I dessa fall kan behov av utprovning tillsammans med konsulent krävas. Lathund för förskrivning finns Hjälpmedelscentralens sida på samverkanswebben i fliken hörsel under rubriken *Blanketter/ Beställningsunderlag och Lathundar*.

Lånedokument

För att följa förskrivningsprocessen och informera patienten om dennes ansvar men även om vart patienten vänder sig vid behov av stöd och service finns flera olika lånedokument med låneinformation att tillgå. De finns på Hjälpmedelscentralens sida på samverkanswebben i fliken hörsel under rubriken *Blanketter/ Beställningsunderlag och Lathundar*. Lånedokument kommer även att följa med vid leverans av hjälpmedel.

Flytt från Regionen

Varje månad får Hjälpmedelscentralens kundtjänst rapporter om utflyttande patienter. Får du som förskrivare vetskap om att en patient har flyttat ska kontakt tas med Hjälpmedelscentralens kundtjänst.

När en patient flyttar från Region Sörmland debiteras Hörsel- och dövtagningen restvärdet för text- och bildtelefoni. Mottagande Region erbjuds att överta hjälpmedlet för 0 kronor. Kundtjänst på Hjälpmedelscentralen registrerar arbetsorder till team hörsel och anger till vilken Region patienten har flyttat samt att licensuppgifter skall skickas dit.

Konsultationer

För konsultationer kring hjälpmedelssortiment kan förskrivare kontakta konsulent antingen via telefon och mail. Konsultationen kan till exempel bestå av rekommendationer utifrån giltigt sortiment eller regelverk för alternativ telefoni. Vid mer komplexa ärenden kan konsultationen istället bestå av att hjälpmedelskonsulent bistår med kunskap i samband med en utprovning.

Service och reparationer

Felanmälningar på alternativa telefonienheter görs direkt till Hjälpmedelscentralen. Patient kontaktar Hjälpmedelscentralen på något av följande

Telefon: 0771 – 405 406

E-post: kundtjanst.hmc@regionsormland.se

SMS: 076-720 33 40

E-tjänster: www.1177.se

Om du som förskrivare mottar en felanmälan ska du kontakta hörseltekniker antingen via telefon eller genom att skriva en arbetsorder på hjälpmedlet i Websesam. Av arbetsordern ska det framgå vilket hjälpmedel felanmälan gäller samt vilken åtgärd som önskas. Hörseltekniker bedömer behovet av service eller reparation samt kontaktar patienten för åtgärd.

Om konsulent får en felanmälan görs istället arbetsorder till hörseltekniker i Sesam med samma information som ovan.