

# Vardagsnära Insatser i Tydlig Samverkan (VITS) – gemensam ram för verksamheter som ingår i Katrineholms kommun

---

## VITS-gruppens syfte

En VITS-grupp är ett professionellt forum för samverkan där kommun och region finns representerad. Barn och ungdomar som kan vara i behov av insatser av mer än en professionell samtidigt, ska erbjudas detta tidigt och i en tydlig samverkan mellan aktörerna. I VITS-grupperna kan insatserna kring ett barn eller en ungdom tas upp till en gemensam diskussion, se vidare under rubriken Samtycke.

VITS-gruppen är också ett forum för konsultation och kunskapsutbyte för verksamheterna som ingår.

Inom varje VITS-grupp ska det finnas lokalt anpassade rutiner för hur VITS-gruppen når även privata aktörer, i syfte att konsultation och kunskapsutbyte är en möjlighet kring alla barn där det finns behov av detta.

## Gruppernas benämning

VITS – Förskola respektive VITS – Skola.

### Lokal bestämmelse:

Inget avvikande.

## Åldersgrupper

VITS - Förskola omfattar barn till och med vårterminen före barnets start i förskoleklassen.

VITS - Skola omfattar barn från och med den hösttermin då barnet börjar förskoleklass eller motsvarande till och med den vårtermin då barnet lämnar årskurs 9.

### Lokal bestämmelse:

VITS – Skola omfattar även elever tills de lämnar gymnasiet.

## Samtycke

Den som vill aktualisera ett ärende för diskussion i en VITS-grupp ska i förväg ha fått vårdnadshavarnas samtycke till detta. Barnets samtycke ska också inhämtas, utifrån ålder och mognad. Den som lyfter ärendet skall också informera vårdnadshavarna om att vi, vid behov, kommer att följa upp ärendet i VITS. Densamme ansvarar också för att, efter mötet, återkoppla vad som sagts och beslutats till vårdnadshavarna. Där ärendet är aktuellt, ansvarar respektive hos sig för dokumentation.

### Lokal bestämmelse:

VITS-gruppen använder sig av en dokumentationsmall under mötet, med syfte att få en ökad struktur på mötena, med fokus på vem som gör vad framåt. Förskolor/skolorna behöver inte fylla i mallen innan VITS utan det görs gemensamt på VITS-mötet. Samtliga deltagare får sedan med sig en kopia av dokumentet.

## Samordnad individuell plan (SIP)

När flera verksamheter bidrar med insatser till ett barn/en ungdom och dennes närstående, och dessa behöver samordnas, ska insatser planeras tillsammans med den/de som berörs. Insatserna i planen ska samordnas och en tydlig ansvarsfördelning ska finnas. Samordnad individuell plan (SIP) är ett verktyg för detta. Behovet av en SIP kan uppmärksammas och initieras under ett VITS-möte.

### Lokal bestämmelse:

I Sörmland har förskola och skola samma rättigheter/skyldigheter när det gäller SIP som socialtjänst och regionens verksamheter.

## Verksamheter och representanter i VITS-grupperna

Samtliga verksamheter utser lokalt fasta representanter inom valfri profession. Ordförande i en VITS-grupp är den person som representerar Utbildning, om inget annat bestäms lokalt. Ordförande har till uppgift att bjuda in till mötet och att bestämma var mötet ska äga rum.

VITS – Förskola, följande verksamheter ska finnas representerade:

Verksamhet
BVC
Barnhälsovård
BUP
Habilitering
Utbildning
Socialtjänst IFO

VITS- Skola, följande verksamheter ska finnas representerade:

Verksamhet
Elevhälsa
BUP
Habilitering
Utbildning
Socialtjänst IFO

Vid behov kan ytterligare personer bjudas in till respektive VITS-grupp.

#### Lokal bestämmelse:

Vård- om omsorg ingår i både VITS – Förskola och VITS – Skola.

Ett tydligt beslutsmandat bör ingå för den som representerar.

Ansvariga representanter adjungerar övrig lämplig personal till VITS-möten.

Rector ansvarar för att bjuda in lämplig personal från sin verksamhet.

### Möten per termin

Respektive VITS-grupp bestämmer utifrån lokalt behov hur många möten som ska äga rum. Videokonferens kan användas för att öka möjligheten att delta.

#### Lokal bestämmelse:

VITS – Förskola: två-tre gånger per termin

VITS – Skola: fyra gånger per termin

Varje ärende får 30 min till förfogande.

### Anmälningar till VITS-gruppen

Anmälningar ska göras till respektive VITS-grupps ordförande, om inget annat bestäms lokalt. Hur långt i förväg ett ärende ska anmälas bestäms lokalt.

#### Lokal bestämmelse:

#### VITS-förskola

Barn- och elevhälsan, BVC, Barnhälsovård, BUP, förskolan, Habilitering, Socialtjänst IFO samt Vård och omsorg anmäler ärenden senast två veckor och en helg innan datum för VITS-mötet. Detta med anledning av att BVC behöver få möjlighet att frigöra tider för VITS-mötet. Anmälan görs till Barn- och elevhälsans expedition (0150-56905) eller via PMO till Barn- och elevhälsans administratör.

Rector för förskolan ansvarar för att ta reda på vid vilket BVC som barnet är inskrivet.

### VITS-skola

Barn- och elevhälsan, BUP, Habilitering, skolan, Socialtjänst IFO samt Vård och omsorg anmäler ärenden senast en vecka och en helg innan datum för VITS-mötet. Anmälan görs till Barn- och elevhälsans expedition (0150–56905) eller via PMO till Barn- och elevhälsans administratör.

### Digitalt möte

Samtliga möten erbjuds i säkert virtuell mötesrum som ägs av Habiliteringsmottagningen.

[Instruktion för virtuellt mötesrum VITS](#)