

Rutin för förvaring av vaccinationsenhetens hälsodeklarationer efter utförd registrering i Svevac och NCS Cross

Syfte

Denna rutin avser hälsodeklarationer som upprättats vid vaccinationsenhetens mottagningar, det vill säga hälsodeklarationer inför vaccin mot Covid-19 och andra vaccin tagna i samband med vaccin mot Covid-19 (säsongsinfluensa och lunginflammation).

Hälsodeklarationer ska bevaras. Syftet med rutinen är att säkerställa att förvaringen sker på ett sådant sätt att hälsodeklarationerna finns kvar och kan återsökas i framtiden.

Skanna hälsodeklarationer

Hälsodeklarationer bevaras och återsöks bäst i patientens journal. Om vaccinationsmottagningarna har tid och möjlighet skannas hälsodeklarationerna in i journalen. Därefter gallras pappersoriginalet genom att slängas i sekretessstunna.

Skicka hälsodeklarationer för förvaring

De hälsodeklarationer som inte skannats skickas till centralarkivet på Mälarsjukhuset för förvaring efter att registrering skett i Svevac och NCS Cross.

Hälsodeklarationerna ska vara sorterade utifrån datum för vaccinering och plats. Ingen ytterligare sortering krävs.

Hälsodeklarationer rörande säsongsinfluensa och lunginflammation sorteras tillsammans med patientens hälsodeklaration för Covid-19.

Hälsodeklarationerna kan skickas i kuvert, journalpåsar eller mindre kartonger (t.ex. arkivkartonger eller kartonger för skrivarpapper).

Dag och vaccinationsplats ska framgå genom att bifogat försättsblad fylls i och skickas med hälsodeklarationerna. Ange även namn och telefonnummer till avsändaren på försättsbladet, ifall frågor skulle uppstå rörande försändelsen. Om en försändelse innehåller hälsodeklarationer från flera dagar eller platser separeras de med hjälp av försättsbladen innan de skickas till centralarkivet.

Hälsodeklarationerna skickas fortlöpande till centralarkivet, detta då det saknas en säker förvaring av patientjournalhandlingar på de flesta vaccinationsmottagningar.

Hälsodeklarationerna skickas med internpost till

Centralarkivet
E50 plan 2
Mälarsjukhuset Eskilstuna

Kontaktuppgifter

Vid frågor kontakta centralarkivet 016-103922 alternativt
susanna.v.karlsson@regionsormland.se eller
jenny.vieweg@regionsormland.se .