

Nya vaccinationsflödet *MVJ 20250306*

Öppna patientkortet:

Steg Åtgärd

1. Öppna vyn **Kunder**.
2. **Sök** upp patienten via personnummer, reservnummer, samordningsnummer eller namn.
3. Klicka på patienten i träfflistan.
Kundkortet öppnas.

Steg Åtgärd

1. Klicka på **Starta vaccination** i vänstra menyn.

Klara Karlsson (198201179283) > Starta vaccination

Visa kund
Starta vaccination
Vaccinationsplan
Skapa bokning
Dokument
Betalingar
Kundgrupper
Ändra personuppgifter
E-recept
Visa historik
Tidigare vaccination
Skriv ut vaccinationslista
Skriv ut journal
HD (inom VG)
Meddelanden

Personen är markerad som testperson i personuppgiftstjänsten.
Personuppgifter hämtades 2025-01-17 15:26:56 via personuppgiftstjänsten.

Klara Karlsson 198201179283 (43 år)
Kvinna
0760018473
Lagergrensgata 7
65220 Karlstad
Sverige

Anteckningar Historik Hälsodeklaration Andra enheter inom VG Sam. Journalföring

Gamla vaccinationsflödet

Ordinationer (2)
Vaccinationsplaner (4)

1. För att läsa in uppgifter från andra vårdgivare, klicka på knappen **Sam. Journalföring**.
2. För att visa och/eller använda ordinationer, klicka ner pilen vid gula raden som heter **Ordinationer**.
3. För att visa och/eller använda vaccinationsplaner, klicka ner pilen vid gula raden som heter **Vaccinationsplaner**.

Nedan beskrivs steg-för-steg för de fyra åtgärderna som finns att välja (Vaccination, Ordination, Endast hälsodeklaration, Varor och tjänster).

Vaccinationsinformation

Datum 2025-03-06

Atgärd Vaccination

Ordinationer Vaccination
Ordination

Hälsodeklaration Endast hälsodeklaration

Varor och tjänster

Definition 2025-01-31 10:44:22

Genvägar

Kundgrupper 2

Genvägar

Åtgärd: Vaccination:

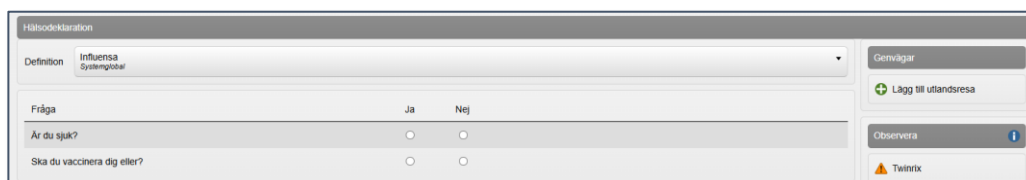
Steg Åtgärd

Vaccinationsinformation



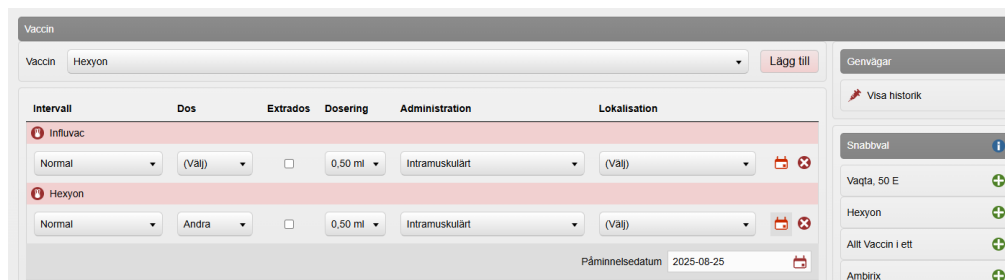
1. **Vaccinationsdatum** visar dagens datum, ändra vid behov.
2. Listrutan **Åtgärd** visar: Vaccination.
3. Välj eventuellt **Ordinator** från listrutan.
4. Under **Genvägar**, tilldela patienten en kundgrupp, eller ta bort patienten från en kundgrupp under **Kundgrupper**.

Hälsodeklaration



5. Under Hälsodeklaration välj **Definition** eller använd senast ifyllda hälsodeklarationen.
6. Besvara alla frågor i hälsodeklarationen alt. ta del av svaren av redan ifylld hälsodeklaration.
7. Under **Genvägar**, välj **Lägg till utlandsresa** om tillämpligt.

Vaccin



8. Välj rätt vaccinprodukt från listrutan **Vaccin**.
9. Klicka **Lägg till** för varje vaccinprodukt.
 - 💡 Det går också att lägga till vaccinprodukter via **Snabbval** till höger. Snabbvalen är baserade på eventuell bokning, inloggad användares senast använda vaccin, mottagningens snabbvaccin och kundens vaccinationshistorik.
10. Ange **Dos**, **Dosering**, **Administration**, **Lokalisation**.

11. Klicka på **Kalendern** för att fälla ut **Påminnelse datum** för nästa dos. Ändra vid behov.



Om modulen "EjForvaldsSMS" är aktiv är inte påminnelseikonen ifylld - inga påminnelser går ut. Klickar man på ikonen fälls datum-rad ut med korrekt datum för nästa intervall och påminnelse kommer att skickas så länge ikonen fortsätter att vara ifylld.

Om man inte har modulen "EjForvaldsSMS" visas Påminnelse datum utfälld per default om det finns ett datum för nästa dos.

12. Under **Genvägar**, klicka på **Visa historik** för att visa överblick av patientens givna vacciner och ordinationer.

Batchnummer

13. Välj **batchnummer** i listrutan för varje vaccinprodukt.
14. Under **Genvägar**, välj Hantera batchnummer för att lägga till nytt batchnummer.



I denna vy går det inte att ta bort batchnummer.

Varor och tjänster

15. Under **Varor och tjänster**, välj **Lägg till artikel** vid behov. Skriv **Antal** och klicka **Lägg till**.
16. Välj/ändra eventuellt **Kampanj** för varje vaccinprodukt som har en kampanj.

Slutför



17. Lägg till eventuell vaccinationsanteckning under **Anteckning**.
18. Klicka på **Signera vaccination**.
Vaccinationen sparas och syns på patientens kundkort under 'Överblick vacciner' och 'Senaste vaccinationer'.

Åtgärd: Ordination:

Steg Åtgärd

1. Sök upp kund och klicka på **Starta vaccination** i vänstra menyn.
Vaccinationsinformation
1. **Vaccinationsdatum** visar dagens datum, ändra vid behov.
2. Listrutan **Åtgärd** visar Vaccination, ändra till **Ordination**.
3. I listrutan **Ordinatör**, välj vid behov en namngiven ordinatör.
4. Under **Genvägar**, tilldela patienten en kundgrupp, eller ta bort patienten från en kundgrupp under **Kundgrupper** vid behov.
5. Under Hälsodeklaration välj **Definition** eller använd senast ifyllda hälsodeklarationen.
6. Besvara alla frågor i hälsodeklarationen alt. ta del av svaren av redan ifylld hälsodeklaration.
7. Under **Genvägar**, välj **Lägg till utlandsresa** om patienten ska resa utomlands.
8. Välj rätt vaccinprodukt från listrutan **Vaccin**.
9. Klicka **Lägg till** för varje vaccinprodukt.
10. Ange **Dos, Dosering, Administration**.
11. Klicka på **Kalendern** för att fälla ut **Påminnelse datum** för nästa dos. Ändra vid behov.
12. Lägg till eventuell ordinationssanteckning under **Anteckning**.
13. Klicka på **Signera ordination**.
Ordinationen sparas och syns på patientens kundkort under 'Överblick vacciner' och Ordinationer.

Åtgärd: Endast hälsodeklaration:

Steg Åtgärd

1. Sök upp kund och klicka på **Starta vaccination** i vänstra menyn.

Vaccinationsinformation

1. **Vaccinationsdatum** visar dagens datum, ändra vid behov.
2. Listrutan **Åtgärd** visar Vaccination, ändra till **Endast hälsodeklaration**.
3. Under Hälsodeklaration välj **Definition** (eller använd senast ifyllda hälsodeklarationen).
4. Besvara alla frågor i hälsodeklarationen (alt. ta del av svaren av redan ifylld hälsodeklaration).
5. Klicka på **Spara hälsodeklaration**.
Hälsodeklarationen sparas.

Åtgärd: Varor och tjänster:

Steg Åtgärd

1. Sök upp kund och klicka på **Starta vaccination** i vänstra menyn.

Vaccinationsinformation

1. **Vaccinationsdatum** visar dagens datum, ändra vid behov.
2. Listrutan **Åtgärd** visar Vaccination, ändra till **Varor och tjänster**.
3. Under **Genvägar**, tilldela patienten en kundgrupp, eller ta bort patienten från en kundgrupp under **Kundgrupper** vid behov.
4. Under **Varor och tjänster**, välj en artikel i listrutan för **Lägg till artikel**.
5. **Antal** är 1, ändra vid behov och välj **Lägg till**.
6. Klicka på **Slutför**.
Artikeln/artiklarna sparas på patienten.