

Dokumentansvarig

Staben för demokrati och insyn

Vanessa Blanco

Avser

Processområde: Överlägga och besluta

Beslutad av

Regionfullmäktige den 15 februari 2022, § 12/22

Giltig från

2022-02-15

Dokumentnummer

RS-LED22-0131-4

Dokumentkategori

Huvuddokument (styrande dokument)

Arbetsordning för regionfullmäktige

Utöver det som föreskrivs om fullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Antalet ledamöter

§ 1

Fullmäktige har 79 ledamöter. Antal ersättare regleras i vallagen.

Presidium

§ 2

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande (presidium). Presidievalen ska förrättas på ett sammanträde som hålls före december månads utgång.

Vid valet bestämmer fullmäktige tiden för uppdragen.

§ 3

Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresident).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

§ 4

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter. Ålderspresidenten tjänstgör som ordförande till dess fullmäktige utsett tillfällig ordförande.

§ 5

Fullmäktigepresidiets arbetsuppgifter.

- Fullmäktiges presidium ska bereda och utveckla regionens demokratifrågor
- Fullmäktiges presidium företräder Region Sörmland i kontakt med vänregioner i andra europeiska länder
- Fullmäktiges presidium ska upprätta förslaget till budget för revisorerna.

Tid och plats för sammanträdena

§ 6

Fullmäktige håller ordinarie sammanträde minst fem gånger om året. För varje år bestämmer fullmäktige dag och tid för sammanträdena.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda fullmäktige första gången i oktober.

Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med styrelsens presidium.

§ 7

Extra sammanträde ska hållas om regionstyrelsen eller minst en tredjedel av regionfullmäktiges ledamöter begär det, eller om ordföranden anser att det behövs.

Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

Fullmäktiges ordförande kan sammankalla fullmäktiges ledamöter och ersättare för information eller för andra aktiviteter.

§ 8

Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet via e-post. Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på den digitala anslagstavlan.

§ 9

Fullmäktige sammanträder i Nyköping.

Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

§ 10

Fullmäktige får, vid extraordinära händelser/situationer, sammanträda med samtliga ledamöter och ersättare närvarande på distans. Presidiet och protokollförare ska dock befinna sig i, eller i anslutning till, utlyst sammanträdeslokal. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma att sammanträdet ska genomföras med samtliga ledamöter och ersättare närvarande på distans i enlighet med villkoren i detta stycke.

Tillkännagivande av fullmäktigesammanträdena

§ 11

Tillkännagivande om sammanträde med fullmäktige, innehållande uppgift om tid, plats och de ärenden som ska behandlas (föredragningslista) ska anslås på regionens digitala anslagstavla.

Regionen är finskt förvaltningsområde vilket innebär att tillkännagivandet även ska publiceras på finska.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

§ 12

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast, när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden ett tillkännagivande om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka låter ordföranden underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet via e-post.

Ärenden och handlingar till sammanträdena

§ 13

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

§ 14

Styrelsens, övriga nämnders och beredningars förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i föredragningslistan bör skickas till varje ledamot och ersättare före sammanträdet. Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar ska skickas till ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Föredragningslista och övriga handlingar skickas elektroniskt, via e-post. Ledamöter och ersättare av fullmäktige ansvarar för att regionens kansli har getts korrekta kontaktuppgifter.

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer bör skickas till samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda. Frågor bör skickas om de inkommit i sådan tid att det är möjligt.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

§ 15

En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till regionens administrativa enhet. Ordföranden låter kalla in den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

§ 16

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Ledamot är skyldig att anmäla till presidiets sekretariat om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

§ 17

Det som sagts om ledamot i 15-16 §§ gäller också för ersättare.

§ 18

Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Upprop

§ 19

En uppropslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör som ledamöter ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde låter ordföranden förrätta upprop enligt uppropslistan.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Voteringsanläggning får användas vid upprop.

Justering av protokollet

§ 20

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet. Sedan uppropet har förrättats enligt 19 §, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

För samtliga justerare ska även ersättare utses.

Turordning för handläggning av ärendena

§ 21

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i tillkännagivandet.

Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i tillkännagivandet.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Yttranderätt vid sammanträdena

§ 22

Rätt att delta i överläggningen har

- ledamöter och ersättare som tjänstgör som ledamot
- ordföranden och vice ordförandena i en nämnd eller gemensam nämnd vid behandling av ett ärende där nämndens verksamhetsområde berörs
- ordföranden och vice ordförandena i en fullmäktigeberedning, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt
- ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga när överläggning hålls med anledning av svaret
- styrelsens ordförande i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-3 §§ KL, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i företaget.

§ 23

Revisorerna och deras sakkunniga biträden ska ges tillfälle att delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller egen förvaltning.

§ 24

Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos regionen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Ingår regionen i en samverkan genom gemensam nämnd får ordföranden efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordföranden och vice ordföranden i den gemensamma nämnden och anställda i de samverkande kommunerna/regionerna för att lämna upplysningar vid sammanträdena.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

Talarordning och ordningen vid sammanträdena

§ 25

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken hen anmält sig och blivit uppropad.

Ledamöternas anförande sker muntligt utan stöd av bild- eller filmpresentation.

Oberoende av talarordningen mellan övriga talare kan ordföranden lämna ordet till ledamot för högst två repliker och två genmälen.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden ta ordet från talaren. I övrigt får ingen avbryta en talare under anförandet.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och som inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

Yrkanden

§ 26

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

§ 27

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

Omröstningar

§ 28

När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

Omröstning genomförs så att ledamöterna avger sina röster med en voteringsanläggning.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

§ 29

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig om den

- upptar namnet på någon som inte är valbar
- upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas
- upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Motioner

§ 30

En motion

- ska vara skriftlig och motionärens eller motionärernas namn ska framgå
- får inte ta upp ämnen av olika slag
- väcks genom att den ges in till regionens kansli, eller vid ett sammanträde med fullmäktige.

Kansliet får genomföra vederbörliga kontroller för att tillse att en motion kommer från rätt person eller personer för det fall att det behövs.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

En ersättare som har väckt en motion får delta i överläggningen då motionen behandlas oberoende av om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte.

Styrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Företagens initiativrätt

§ 31

Styrelsen i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-3 §§ KL får väcka ärenden i fullmäktige om sådana ärenden som företaget är skyldigt att se till att fullmäktige får ta ställning till.

Interpellationer

§ 32

En interpellation

- ska vara skriftlig och interpellantens namn ska framgå
- ska ges in till regionens kansli senast kl. 10.00, 15 dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Kansliet får genomföra vederbörliga kontroller för att tillse att en interpellation kommer från rätt person för det fall att det behövs.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i tillkännagivandet av sammanträdet.

Interpellationssvaret lämnas till regionens kansli senast kl. 12.00 två vardagar före fullmäktigesammanträdet, så att svaret kan skickas per e-post samma dag till den ledamot som har ställt interpellationen. Svaret ska också utan dröjsmål sändas till varje ledamot och ersättare.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-3 §§ KL, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

Ordföranden i en nämnd till vilken en interpellation ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till ordföranden i styrelsen eller annan nämnd i ett kommunalförbund där regionen är medlem, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

En interpellation får ställas till de regionråd som har ett övergripande politiskt ansvar för visst område.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas oberoende av om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte.

Frågor

§ 33

En fråga

- ska vara skriftlig och undertecknad av en ledamot
- ska ha ett bestämt innehåll och ska kunna besvaras utan större svårighet, den får vara försedd med en kort inledande förklaring
- ska skriftligen överlämnas till fullmäktiges sekretariat senast vid sammanträdets början.

Om den tillfrågade förklarat sig beredd att besvara frågan, beslutar fullmäktige utan föregående överläggning om frågan får ställas. Lämnas sådant medgivande bör frågan besvaras vid sammanträdet.

I frågedebatten får endast den som ställt frågan och den tillfrågade delta.

Vad som sägs i 32 § gäller i tillämpliga delar också på fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt.

Beredning av ärenden

§ 34

Om fullmäktige inte beslutar något annat avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

På varje ordinarie sammanträde med fullmäktige ska redovisas de fullmäktigeärenden som har inkommit efter det närmast föregående ordinarie sammanträdet samt de beslut som har fattats om beredning och remiss av sådana ärenden.

Återredovisning från nämnderna

§ 35

Fullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som fullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser härom anges i respektive nämnds reglemente.

Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning

§ 36

Ordföranden bereder i samråd med vice ordförandena frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

Beslut om godkännande av årsredovisningen ska tas innan fullmäktige tar ställning till frågan om ansvarsfrihet.

Valberedning

§ 37

På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen ska vara sammansatt av samtliga partier i fullmäktige enligt parlamentarisk modell, vilket innebär en ledamot per fullmäktigeparti utom för de partier som har fler än en tredjedel ledamöter i fullmäktige. I sådan situation kan de partierna ha vardera två ledamöter. För varje ledamot väljs en ersättare.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium, valberedning och fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

Valberedningens förslag antecknas i särskilt protokoll som förs av sekreteraren och justeras av ordföranden.

Valberedningen får vid extraordinära händelser/situationer sammanträda med samtliga ledamöter och ersättare närvarande på distans. Tillämpliga delar av vad som gäller för fullmäktige enligt 10 § gäller även valberedningen.

Arvodesberedning

§ 38

Arvodesberedningen ska vara sammansatt av samtliga partier i fullmäktige enligt parlamentarisk modell, vilket innebär en ledamot per fullmäktigeparti utom för de partier som har fler än en tredjedel ledamöter i fullmäktige. I en sådan situation kan de partierna ha vardera två ledamöter.

Fullmäktige utser ordförande och en vice ordförande.

Arvodesberedningens uppgift är att vid behov föreslå förändringar i arvodesreglementet.

Arvodesberedningen sammanträder inför kommande val och vid behov.

Arvodesberedningens förslag antecknas i särskilt protokoll som förs av sekreteraren och justeras av ordföranden.

Arvodesberedningen får vid extraordinära händelser/situationer sammanträda med samtliga ledamöter och ersättare närvarande på distans. Tillämpliga delar av vad som gäller för fullmäktige enligt 10 § gäller även arvodesberedningen.

Beredning av revisorernas budget

§ 39

Fullmäktiges presidium bereder och upprättar förslag på revisorernas budget.

Justering av fullmäktiges protokoll

§ 40

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt, innan fullmäktige justerar den.

Reservation

§ 41

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas

till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.

Expediering och publicering

§ 42

Utdrag ur protokollet ska skickas till de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Styrelsen och regionens revisorer ska dock alltid få ta del av hela protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

§ 43

Justerat protokoll ska enligt 8 kap. 12 § KL tillkännages på regionens digitala anslagstavla.

§ 44

Allmänheten ska beredas tillfälle att ställa frågor (allmänhetens frågestund) när fullmäktige behandlar årsredovisningen.

I tillkännagivandet till detta sammanträde ska anges att allmänhetens frågestund ska förekomma.

Allmänhetens frågestund hålls innan fullmäktige behandlar ärendet gällande årsredovisningen.

Under frågestunden får inte någon överläggning förekomma.

Dokumenttitel

Arbetsordning för regionfullmäktige

Dokumentnummer

RS-LED22-0131-4

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena hur frågestunden ska genomföras och låter kalla de förtroendevalda eller anställda hos regionen som behövs för att lämna upplysningar under frågestunden.