

LPO Lung- och allergisjukdomar

Datum: 2024-01-25

Tid: 08.30-09.30

Plats: Teams

Närvarande: Jenny Lindqvist (mötesordförande)

Annelie Ådin

Emma Malm

Haidar Al Bazzaz

Kjell Ola Engman

Camilla Lindén (del av mötet)

Ej närvarande: Anne Rydén (anmält förhinder)

Sekreterare: Jenny Lindqvist

Dagordning

1. Uppföljning av punkter på föregående möte samt minnesanteckningar

- Svar angående mejl till Birgitta Barkne, Anna Ormegard och Sofia Stenlund Wretling angående situationen i vårt LPO både angående medlemmar, representation från primärvården, ordföranderollen samt hur vi ska arbeta vidare med NKK och VÖK. Birgitta svarar att hon skulle ta upp frågan med ovan nämnda men återkoppling har ej skett efter det. (slutet på november)

Jenny och Kjell Ola hade ett avstämningsmöte där vi diskuterade om vi skulle skriva ihop ett mejl angående den situation som idag råder angående situationen men väljer att avvakta och att Kjell Ola tar upp det som en övrig punkt på kommande mötes forum med berörda.

- Efter mejlfråga angående datum på befintliga VÖK till Birgitta Barkne har detta uppdaterats till 2024-12-31.

2. Uppdragsbeskrivning LPO.

Vi går tillsammans igenom det förslag på uppdragsbeskrivning för LPO som skickats ut. Jenny mejlar våra synpunkter till Sofia.

- Ordförandeskap LPO. Mötet diskuterar ordförandeskap framöver. Ingen i LPO känner att de har möjlighet att ta den rollen. Mötet diskuterar en övergångsperiod där Jenny fortsatt är ordförande och att vi fördelar arbetsuppgifter som minnesanteckningar och annat som kan behövas ex. bokningar, mötesinbjudningar mm.
- Emma skriver på nästa möte 24-02-29.
- Jenny tar reda på vem som hjälper oss att lägga minnesanteckningar där de ska vara.

3. Remiss på vårdförlopp Lungfibros.

Om vi ska besvara remissen måste vi göra det senast 14 februari.

Haidar är inte helt klar med vårdförloppet men mejlar Jenny de ev. synpunkter som han har.

Det vi tidigare diskuterat är tydligare utgång vid ex. palliativ vård i livets slut.

4. Jämlik vård under vårdtillfälle.

- Bilda LAG med representanter från KSK, MSE och NLN.
- Jenny mejlar Sofia om den formella gången i att bilda LAG.
- Agendastyrda möten som involverar de som behövs på just det mötet.
- Emma utsedd till ordförande, har fått OK från sin chef. Kallar till ett första möte med Jenny och Eeva- Maija KOL-ssk KSK för ett första möte.

5. Fortsatt LPO-arbete.

- Uppdateringar NKK och VÖK
- Ingen ny information om och när vi kan lägga till och uppdatera det vi har klart.
- Enligt svar från Björn Lundahl är planeringen att Läkemedelskommittén ska ta beslut hur arbetet med rekommenderade läkemedel ska fortskrida.
- Gällande arbetet med VÖK:ar så är tanken framöver är att berörda divisionschefer ska tillsammans stämma av och skapa grupper för VÖK :arna. Dessa ska sedan publiceras på samverkanswebben (kanske även på insidan) kanske ska även ett redaktionsråd kunna vara assistera och kunna arbeta i NKK.
Mötet diskuterar och kommer överens om att vi pausar arbetet tills vi vet mer om kommande arbetsgång.
- Emma har tittat på NKK KOL och hur det är formulerat angående KOL så det behöver vi se över och uppdatera.

6. Information från KOL- samordnarna.

- Generellt direktiv: Vi inväntar godkännande från LPO Barn annars klart. Favoriter ska skapas för lättare ordination i öppenvårdskurvan.
- Plattform 24: Patienter som söker Vårdkontakt direkt flaggas om de uppfyller kriterier för vårdförlopp KOL, patient med KOL med misstanke om exacerbation och patienten med KOL som ej fått uppföljning senaste året. Informationsmöten har genomförts och finns inspelat. Start 1 februari men skarpt från 1 mars. Det som inte är helt klart är angående statistik att följa men projektledare och Plattform 24 arbetar med det tillsammans med controller på regionen.
- Upphandling spirometer: Ej klart.
- Utbildningsinsatser: Vi har fått klartecken att hålla i spirometrikörkort samt utbildningsdag 16 maj.

7. Övrigt.

- Medlemmar LPO: Camilla meddelar att hon lämnar LPO då arbetssituationen ej är hållbar. Haidar kommer att delta och vi är välkomna att skicka mejlfrågor till Camilla vid behov. Vi tacka Camilla för den här tiden och att det har varit mycket värdefullt med hennes kompetens i LPO.
- Jenny mejlar Sofia om medlemmar i LPO, vi saknar Apotekare, läkarrepresentant från PV.
- Möte LAG KOL. Inget möte planerat men vi behöver aktualisera det med tanke på utbildningsdagens planering.
- Information angående ändrad rekommendation till Flutide. Annelie informerar att läkare på Vårdcentralen ringt barn och det framkommer att de ändrat till Aerobec istället för Alvesco som tidigare var ersättare. Vi har påtalat att det behöver skickas ut uppdaterad information till verksamheten. Detta kommer att ske inom kort.
- Tabex: Kjell Ola informerar om Champix som troligen inte kommer att komma tillbaka på marknaden och att Tabex nu finns som generell licens. Björn Lundahl har skickat in och fått godkänt för region Sörmland. Visst material måste ändras så som brevmall mm. Sedan vårt möte har detta sedan ändrats igen och får bli en punkt på agendan i februari.
- LPO möter chefslinjen: Förslag på mötestid LPO möter chefslinjen: 24-03-07 kl.15.30.16.30 Mötet diskuterar och kommer överens om att det är viktigt med förankringen till chefslinjen och att vi stämmer av arbetet i LPO. Jenny skickar mötesinbjudan.

8. Kommande möten

24-02-29 via teams kl. 08.30-09.30

24- 03-07 via teams, LPO möter chefslinjen 15.30- 16.15(Jenny bjuder in)

24-04-11 via teams kl. 08.30-09.-30

Jenny avslutar mötet och tackar för ett bra och konstruktivt möte.